

INFORME DE GESTION 2015

Objetivo del Seguimiento y Evaluación de la Entidad: Autoevaluar la gestión adelantada por la entidad durante el año 2015, para saber: cómo vamos, rendir cuentas y retroalimentar la gestión 2015, con mejores decisiones.

Este formato le orienta para hacer balance de aporte a su Plan Estratégico y al Plan de Desarrollo “Cundinamarca; Calidad de Vida 2012 – 2015”.

INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTRUCTIVO:

- Diligenciar este documento de Word como informe ejecutivo de gestión por entidad, deberá ser concreto, relevante y explícito a los lectores (Gobierno Departamental, Municipal y Comunidad).
- Este balance de Gestión debe realizarse con la participación de todos los funcionarios y áreas de su dependencia o entidad. Se recomienda hacer grupos de trabajo y consolidar los resultados relevantes bajo tres niveles de alcance: logros, dificultades.
- En las acciones de mejora referirse únicamente a compromisos ejecutables y alcanzables durante la siguiente anualidad 2015 (A ellos se hará seguimiento posteriormente).
- El informe valora e interpreta contribución a la estructura de la entidad, a procesos de orden estratégico y misional y al cumplimiento del plan de desarrollo por objetivos y programas según su responsabilidad o complementariedad.
- El informe debe apoyarse con medio audiovisual (fotos, video), *(no olvidar gráficas e imágenes y cifras históricas, además anexar en Excel los datos base para las gráficas).*
- Las entidades que no tienen a cargo la ejecución de metas de Plan de Desarrollo NO deberán diligenciar el numeral 2 de este formato.
- Es imprescindible la sustentación de datos; en tal sentido, la firma del documento final y el envío en medio web desde el correo del Gerente o Secretario de la Entidad o Dependencia avala su validez y pleno respaldo a la información contenida.



PLAN DE DESARROLLO

“CUNDINAMARCA, CALIDAD DE VIDA” 2012 – 2016

INFORME DE GESTIÓN 2015

FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARA ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA



SC - CER 303297



CO -SC- CER 303297



GP CER 303299



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.
Torre Central Piso 5.
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1652 - 749 1675 -749 1676
www.cundinamarca.gov.co

TABLA DE CONTENIDO

1.	APORTE A LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD	5
1.1.	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA	5
1.2.	APORTE AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE SU ENTIDAD	6
	<i>Logro:</i>	6
	<i>Dificultad:</i>	9
1.3.	INFORME DE GESTIÓN DE BIENES	9
	<i>Logro:</i>	9
	<i>Dificultad:</i>	9
1.4	INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTAL	9
	<i>Logro:</i>	9
	<i>Dificultad:</i>	9
1.5.	INFORME ATENCIÓN AL USUARIO	9
	1.5.1. Atención y servicios en modalidad presencial, telefónica y virtual	10
	1.5.2. Socialización y aplicación del manual del usuario	10
	1.5.3. PQR: Recepción, Clasificación, Respuesta y Seguimiento	10
1.6.	INFORME DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	10
	<i>Logro:</i>	11
	<i>Dificultad:</i>	11
1.7.	INFORME DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	11
	<i>Logro:</i>	11
	<i>Dificultad:</i>	11
1.8	INFORME DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	11
1.9.	INFORME EL APOORTE DE LA ENTIDAD A LA TRANSPARENCIA:	12
	<i>Logro:</i>	12
	<i>Dificultad:</i>	12
1. 10.	INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA:	12
	1.10.2. GESTION DE RECURSOS DE REGALIAS (si es de su competencia)	14
	1.10.4. GESTION DE RECURSOS DE SU ENTIDAD AÑO 2015.....	14
	<i>Logro:</i>	15
	<i>Dificultad:</i>	15
	<i>Logro:</i>	15
	<i>Dificultad:</i>	15
1.11.	INFORME DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	15

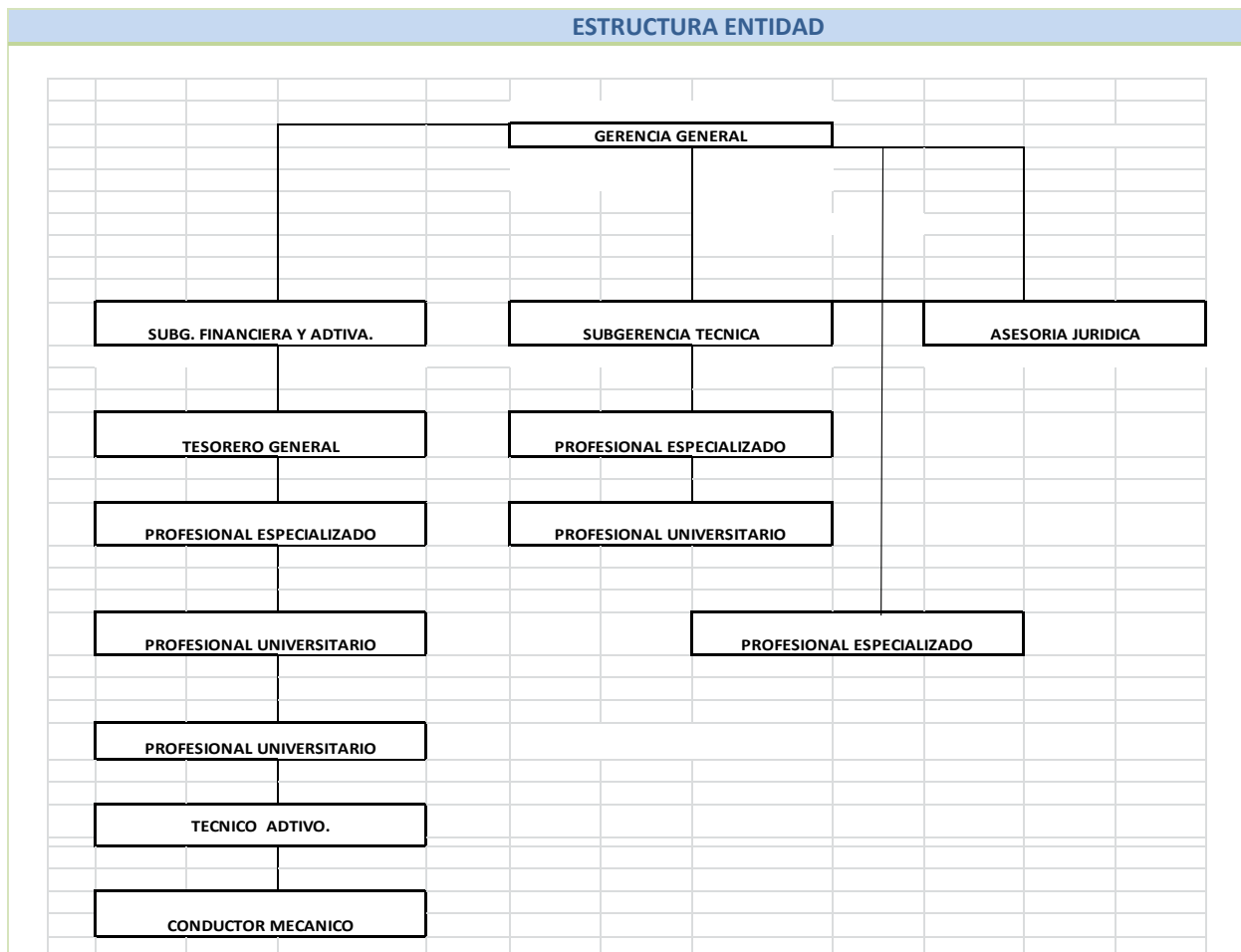
Logro:	15
Dificultad:	15
1.12. INFORME DE ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y OTROS.....	15
Logro:	16
Dificultad:	16
1.13. INFORME DE DESEMPEÑO TERRITORIAL	16
Logro:	16
Dificultad:	16
2. APORTE AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO SEÑALADO PARA EL AÑO 2015..	17
2.1. INFORME DE GESTION A NIVEL PROGRAMAS	17
2.1.1. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 1 DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO.....	17
Logros Agregados:	17
Dificultades:	17
2.1.2. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 2 RURALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.....	18
Logros Agregados:	18
Dificultades:	18
2.1.3. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 3 COMPETITIVIDAD, INNOVACIÓN, MOVILIDAD Y REGIÓN.....	18
Logros Agregados:	19
Dificultades:	19
2.1.4. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 4 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR VALOR DE LO PÚBLICO.....	19
Logros Agregados:	20
Dificultades:	20
2.2. INFORME DE GESTION A NIVEL OBJETIVOS	20
2.2.1. OBJETIVO 1 DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO	20
Logros / impactos obtenidos (máximo 2).....	20
2.2.2. OBJETIVO 2 SOSTENIBILIDAD Y RURALIDAD	20
Logros / impactos obtenidos (máximo 2).....	21
2.2.3. OBJETIVO 3 COMPETITIVIDAD, INNOVACIÓN, MOVILIDAD Y REGIÓN	21
Logros / impactos obtenidos (máximo 2).....	21
2.2.4. OBJETIVO 4 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR VALOR DE LO PÚBLICO.....	21
Logros / impactos obtenidos (máximo 2).....	21
2.3. INFORME DE GESTION A NIVEL HUELLAS	21
2.4. IMPACTO DE LA GESTION DE LA ENTIDAD.....	22
3. PLAN DE ACCION DE MEJORA DE LA ENTIDAD.....	22

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD			
Nombre Entidad	FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA		
Directivo Responsable	ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA	Cargo	GERENTE GENERAL
No. De Direcciones y Oficinas	1	No. Funcionarios	13
Fecha de Corte de la Información	31/12/2015	Fecha de Entrega	11/12/2015

1. APOORTE A LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD

1.1. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA

Valorar Planta de Personal con Organigrama, número de cargos y ocupación de los mismos.
(Numerador Total cargos/ Denominador Total funcionarios asignados por área.



Detalle el siguiente cuadro con la planta de personal:

DISPONIBILIDAD DEL RECURSO HUMANO						
Dependencia /Oficina	No.Funcionarios por Cargo					
	Directivo	Profesionales	Asistente	Técnico	Otros	Total
FONDECUN	4	7	1	1	0	13

1.2. APOORTE AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE SU ENTIDAD

Describe aquí la Misión y Visión de su Entidad

MISIÓN.

El Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca – FONDECUN, tiene como misión el impulso al desarrollo socioeconómico del país y, en particular, del Departamento de Cundinamarca, a través de la preparación, evaluación, estructuración, promoción y ejecución de proyectos, principalmente aquellos incluidos en los objetivos del Plan Departamental de Desarrollo y los estructurados a partir de esquemas de subsidiaridad o complementariedad con otros niveles del estado.

VISIÓN.

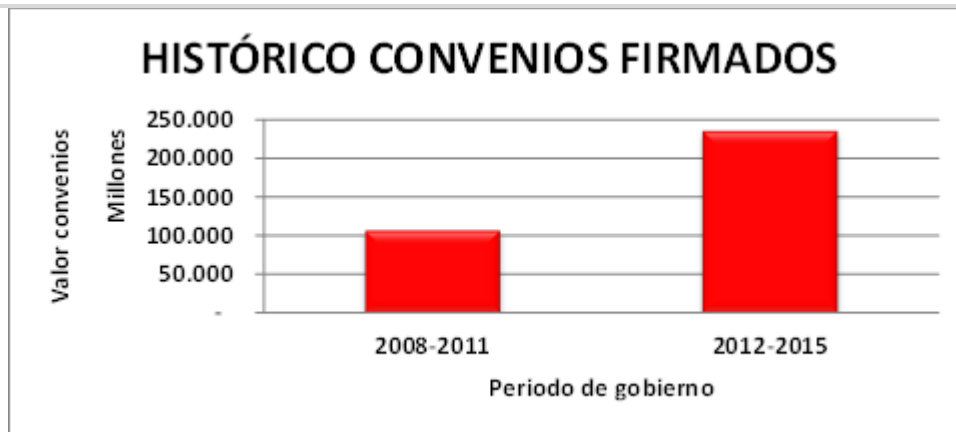
Fondecun como empresa líder en la planeación y ejecución de programas y proyectos de inversión que satisfacen las necesidades socioeconómicas y contribuyen en la consolidación del desarrollo del país.

Enumere los logros más relevantes que se han obtenido desde las diferentes dependencias de su entidad en cumplimiento a la misión y a la visión institucional

Ejemplo: La Dirección de Finanzas: modernizó., incrementó la inversión cony redujo con el gasto, automatizó.....

Logro: LOGROS:

En este periodo de gobierno FONDECUN aumento considerablemente la suscripción de convenios, pasando de \$ 106.654.917.593 en los años 2008-2011, a \$ 235.426.622.762 en el periodo 2012-2015. El incremento del valor de los proyectos gerenciados en este último periodo se puede visualizar a través de la siguiente gráfica, así:

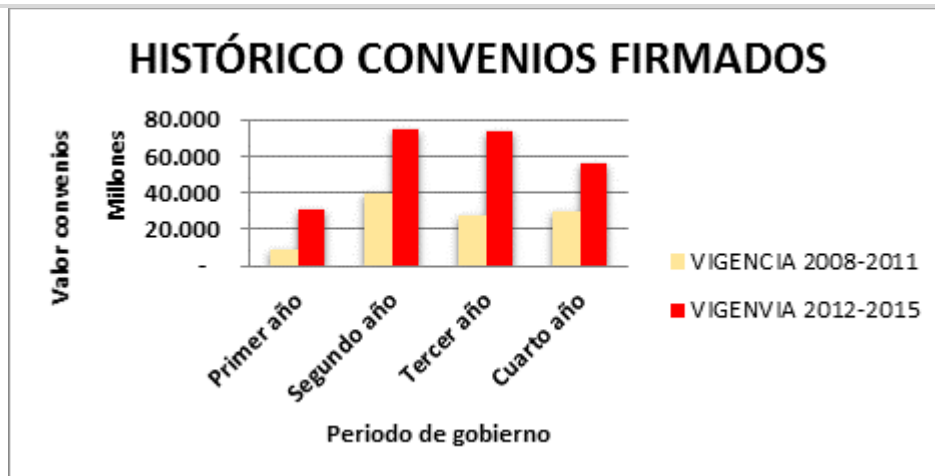


Lo anterior conllevó a un incremento de la cuota de gerencia del 108% en este periodo, pasando de \$ 5.371.961.307, en los años 2008-2011 a \$11.170.990.137 en el periodo 2012-2015, como se muestra a continuación:

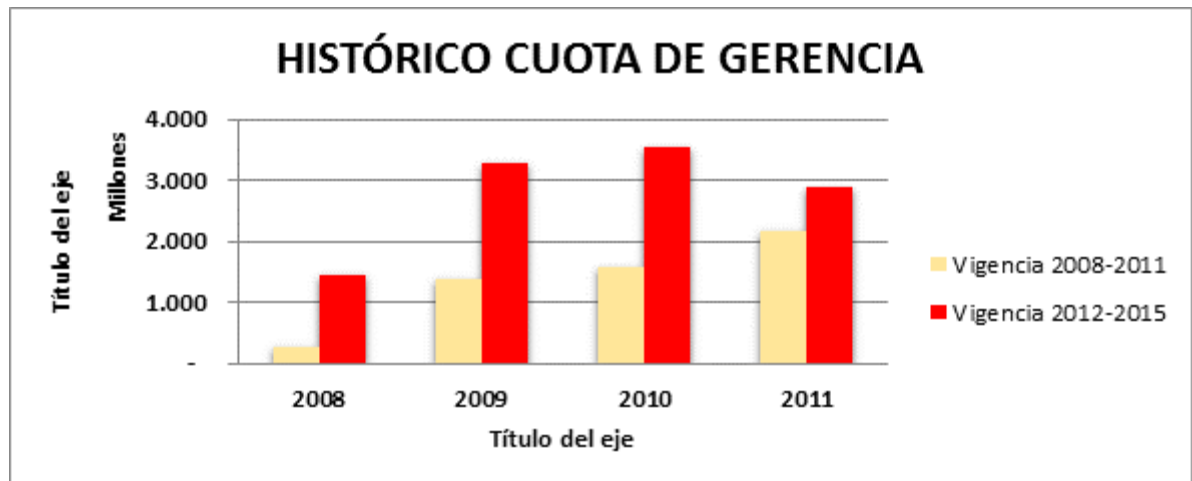


A continuación se presenta el comparativo de los convenios firmados y cuotas de gerencia año a año entre los periodos de gobierno, en el que se evidencia el aumento de estos en este periodo que culmina:

A) VALOR CONVENIOS FIRMADOS



B) VALOR CUOTAS DE GERENCIA



Los proyectos suscritos por FONDECUN en el periodo 2012-2015 han representado una mayor presencia en las entidades del orden nacional. Es importante destacar que desde el año 2013, FONDECUN suscribió convenios con entidades como EL MINISTERIO DE CULTURA, LA UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS, ICANH, ICBF, SINCHI y COLDEPORTES, DEPARTAMENTO DE PROSPERIDAD SOCIAL Y CORPOGUAVIO Y SINCHI.

El promedio de participación a nivel nacional hay crecido pasando del periodo comprendido entre los años 2008 a 2011 del 12%, al 47% en el periodo 2012-2015.

De otra parte, desde el año 2012 se han liquidado 98 convenios interadministrativos como se muestra en la siguiente tabla:

	2012	2013	2014	2015	TOTAL
NUMERO DE CONVENIOS	8	9	21	59	97

Actualmente se encuentran en proceso de liquidación treinta y cuatro (34) convenios, de los cuales a la fecha FONDECUN ha remitido doce (12) actas de liquidación a los clientes para su firma.

Dificultad: El desconocimiento por parte de los clientes potenciales de la existencia de la entidad y la competencia con entes de mayor trayectoria en la línea de negocio que ejecutamos.

Pertenecer al orden departamental influye en la decisión de los clientes potenciales.

1.3. INFORME DE GESTIÓN DE BIENES

Informar sobre manejo, responsabilidad de custodia y depuración Inventarios, Bodegaje - Almacén, Seguros, Tenencia y Mantenimiento de las Propiedades y Nuevas propiedades.

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará **La Secretaria General**

Logro: Se mantuvo actualizada la relación de nuevos bienes de la entidad y la inclusión de nuevos bienes en la póliza de seguros. De igual manera se logró la conciliación del módulo de activos con la contabilidad a 31 de diciembre de 2015, se identificaron activos que no se depreciaban automáticamente, realizando la depreciación de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente.

Dificultad: El sistema de información no realiza automáticamente la depreciación de algunos activos fijos

{

1.4 INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Informar sobre el avance del Sistema Departamental Mercurio, Cultura Cero Papel, Tablas de Retención Documental, Manejo Archivos.

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará **La Secretaria General**

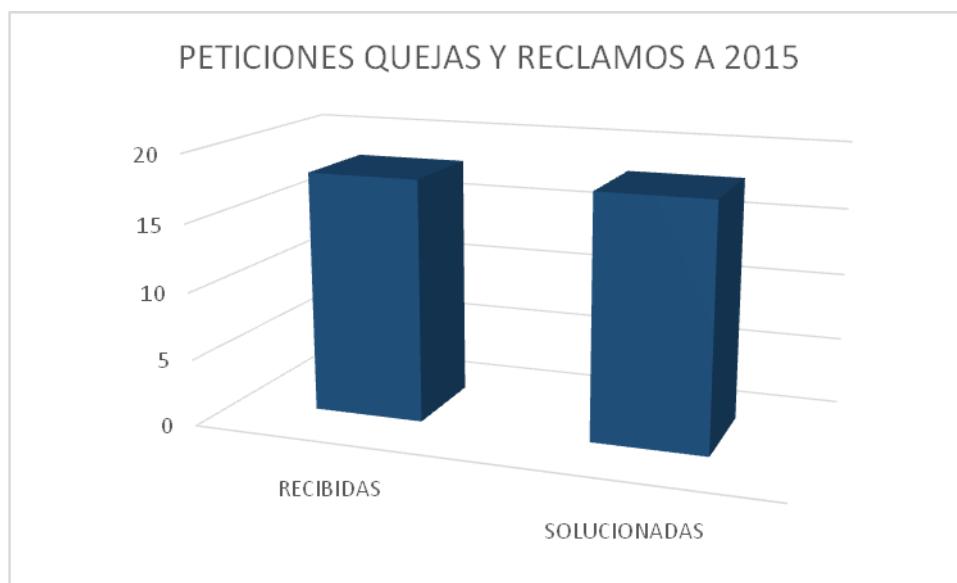
Logro: Se contrató la custodia y seguridad de documentos con empresa externa, descongestionando el archivo principal y liberando espacio, haciendo el traslado de documentos de años 20008-2012 y parte del 2013, se organizó el archivo de los años 2010 al 2015 y se escanearon los documentos de contratos, convenios, procesos desiertos, financieros, nóminas y correspondencia del año 2008 al 2014. Para el año 2015 se deja los documentos organizados para digitalización en 2016.

Dificultad: Falta de espacio para almacenamiento de archivo de gestión.

1.5. INFORME ATENCIÓN AL USUARIO

Informe sobre: a) Peticiones Quejas y Reclamos 2015: (Grafique registro histórico y la tendencia PQR en su dependencia o entidad), la atención a los servicios, trámites y consultas.

Deberán diligenciar todas las dependencias.



1.5.1. Atención y servicios en modalidad presencial, telefónica y virtual

Logro: Durante el año 2015 todas aquellas peticiones, quejas y reclamos que fueron recibidas a través de comunicaciones, tuvieron la correspondiente respuesta con la solución que ameritaba cada caso. Se adoptó un instrumento para el seguimiento a las PQR

Dificultad: Es una herramienta acorde a las necesidades de la entidad, por lo que no presenta dificultad alguna.

1.5.2. Socialización y aplicación del manual del usuario

Logro: No Aplica

Dificultad: No Aplica

1.5.3. PQR: Recepción, Clasificación, Respuesta y Seguimiento

Logro:

Se reciben y tramitan dentro de los términos estipulados y se realiza seguimiento con el instrumento adoptado por la entidad.

Dificultad:

Durante la vigencia 2015 no se han presentado dificultades para la recepción, clasificación, respuesta y seguimiento a la PQR.

1.6. INFORME DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Informar sobre avance en Gestión de la Calidad, Acompañamiento a Entidades Territoriales, Reducción de Trámites.

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará **La Secretaria de la Función Pública**.

Logro: *No aplica*

Dificultad: *No aplica*

1.7. INFORME DE GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Analizar mecanismos de comunicación interactiva con ciudadanos, clientes y usuarios. b) Mecanismos de comunicación interactiva con entidades de la Gobernación. c) Planes de comunicación.

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará **La Secretaria de Prensa y TIC**

Logro: Publicación de todos los procesos de contratación a través de la página web de la entidad, complementada en algunos casos con publicaciones de los procesos en un diario de circulación nacional. Se han llevado a cabo Inclusiones de reseñas y contenidos visuales de los avances en la ejecución de los proyectos, a través de publicaciones impresas de la Gobernación de Cundinamarca. Se han hecho Inclusiones visuales en la página web, de los avances en la ejecución de los proyectos.

Dificultad: No se presentan dificultades.

1.8 INFORME DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Informe el No. de contratos, modalidad, valor.

Deberán diligenciar todas las dependencias.

Modalidad	No. contratos	Valor en millones	
Selección abreviada			
Contratación directa	723	\$39.951.00	
Invitación Pública	31	\$33.787.00	
Invitación Pública por Sorteo	28	\$6.002.00	
Mínima Cuantía			
Total	783	\$79.739	

Subastas Inversas

Objeto	V/ Pliegos	V/ Contratado	Ahorro
Total			

1.9. INFORME EL APOORTE DE LA ENTIDAD A LA TRANSPARENCIA:

Resultados de pactos, manejo de bienes, recursos, concurso de méritos, carteras, visibilidad de la información entre otros.

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará La Secretaria de Planeación

Logro: Los procesos de contratación se publican en la página web de la entidad, en SECOP y complementada en algunos casos con publicaciones de los procesos en un diario de circulación nacional atendiendo el manual que al respecto rige el proceder de la parte contractual de la entidad.

Dificultad: No se presentan dificultades.

1. 10. INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA:

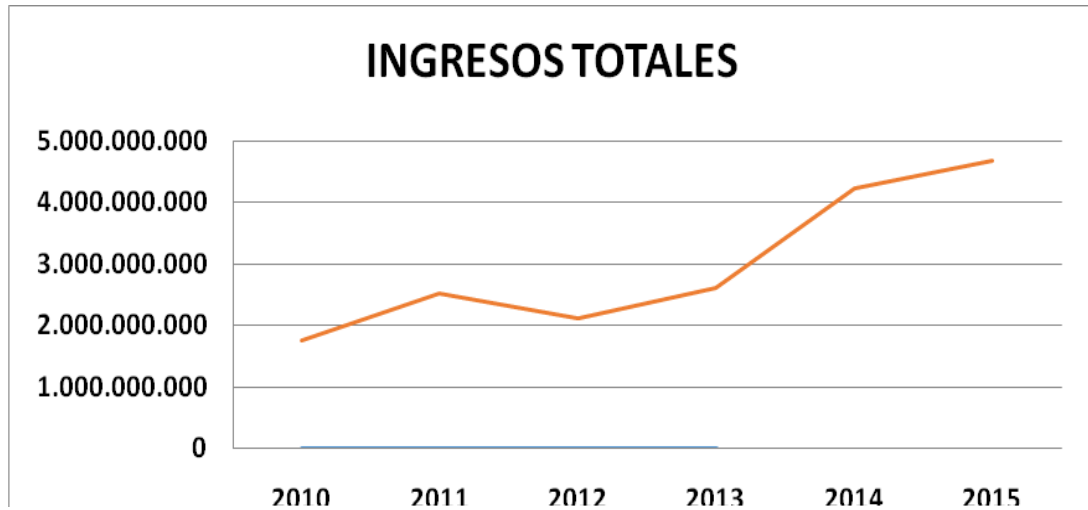
Graficar e interpretar la evolución histórica tomando los cuatro años de la Inversión, el gasto y la deuda de la entidad.

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará **La Secretaria de Hacienda**

1.10.1. GESTION DE RECURSOS DEL DEPARTAMENTO.

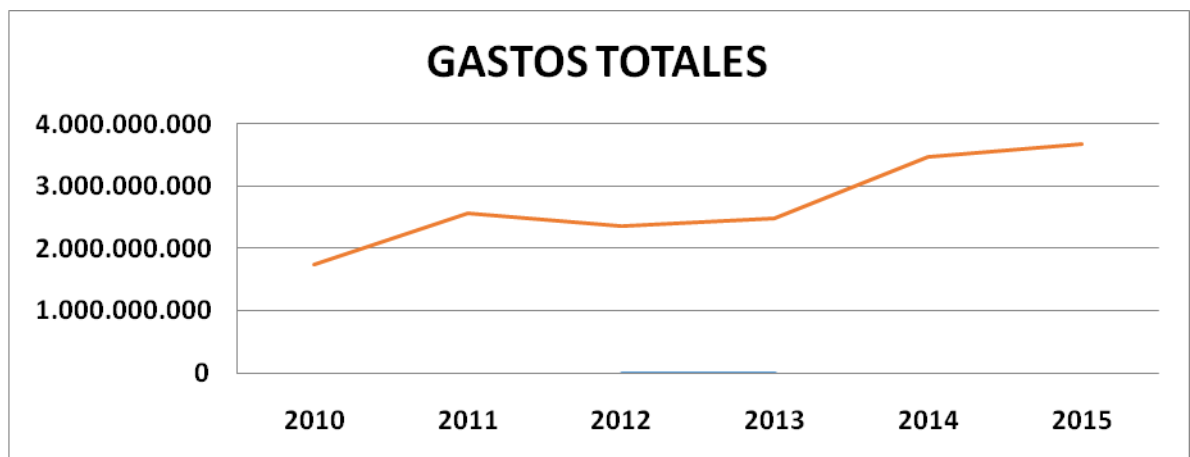
a) Evolución Ingresos– Comportamiento Histórico

AÑO	INGRESOS TOTALES
2015*	\$ 4.664.923.998,00
2014	\$ 4.216.817.643,00
2013	\$ 2.589.494.698,00
2012	\$ 2.102.268.689,00
2011	\$ 2.514.473.050,00
2010	\$ 1.746.151.677,00



b) Evolución Egresos – Comportamiento Histórico

AÑO	GASTOS TOTALES
2015*	\$ 3.679.399.486,00
2014	\$ 3.464.609.650,00
2013	\$ 2.490.518.812,00
2012	\$ 2.367.114.685,00
2011	\$ 2.567.126.781,00
2010	\$ 1.746.151.294,00



c) Evolución Deuda – Comportamiento Histórico

No aplica

1.10.2. GESTION DE RECURSOS DE REGALIAS (si es de su competencia)

Para las entidades centralizadas esta información la diligenciará **La Secretaria de Planeación**

Fondo	2015			2016		
	Asignado	Ejecutado	Sin Ejecutar	Asignado	Aprobado	Sin Ejecutar
Desarrollo Regional						
Compensación Regional						
Ciencia y Tecnología						
Regalía Directa PDA Aguas						
TOTAL						

1.10.3. GESTION DE RECURSOS DE INVERSION POR ENTIDAD.

VIGENCIA	VALOR DE RECURSOS PROGRAMADOS EN MILLONES	VALOR DE RECURSOS EJECUTADOS EN MILLONES
2012	\$0.00	\$0.00
2013	\$0.00	\$0.00
2014	\$222.00	\$162.00
2015	\$107.00	\$88.00

1.10.4. GESTION DE RECURSOS DE SU ENTIDAD AÑO 2015

Cifras en Millones – (destacar inversiones significativas) Los valores aquí reportados son los que no ingresaron al Presupuesto del 2015. *Revisar con lo reportado en el monitoreando.*

Descripción del aporte	Tipo de aporte		Valor en millones	Cofinanciador y/o Cooperante
	Dinero	Especie		
	X			
		X		
Total				

Acorde con lo reportado en el monitoreando, describa los logros alcanzados y las dificultades encontradas con los socios estratégicos de la empresa privada.

Logro:

Dificultad:

Acorde con lo reportado en el monitoreando, describa los logros alcanzados y las dificultades alcanzadas con los socios estratégicos de la Academia

Logro:

Dificultad:

1.11. INFORME DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

*Informar sobre soportes y aportes de Sistemas de Información, Programas Implementados, Modernización y mantenimiento equipos, Gobierno en Línea. Para las entidades centralizadas debe diligenciar **La Secretaria de las TIC***

- Logro: Implementación del servidor de backups que permite la ejecución de respaldos, adquiriendo un sistema de unidades de almacenamiento NAS (Network Attached Storage); implementación del servicio de respaldo en línea que permite realizar copias de la información en un datacenter externo a la entidad, mitigando los riesgos que pueden ocurrir.
- Se adquirió e implemento servidores en los que se configuraron el servidor de dominio con los servicios de directorio activo para el manejo de usuarios y políticas de control; implementación del servidor de almacenamiento repositorio de información, con servicios de impresión; implementación del servidor de antivirus g-data; adquisición de servidores para la implementación del sistema de información ERP SI-CAPITAL.

Dificultad:

1.12. INFORME DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y OTROS

Para todas las entidades, informar sobre la capacitación, asistencia Técnica, formación o asesoría que haya realizado la entidad durante la vigencia

Tema	Nombre De La Jornada de Capacitación o Asistencia Técnica	Fecha y Lugar de Realización de la Jornada	Dirigida A Funcionarios De Que Sector – Especificar Cargos -	# De Municipios O Entidades Participantes

Describe en general

Logro:

Dificultad:

1.13. INFORME DE DESEMPEÑO TERRITORIAL

Para las entidades centralizadas debe diligenciar **La Secretaria de Planeación**

Informe registro histórico Desempeño Municipal y Departamental e interprete los resultados y la gestión del desempeño en los niveles: logros, dificultad y acción de mejora. Informe y relacione experiencias exitosas reconocidas por Organizaciones externas y Otros Niveles de Gobierno.
Con Registro histórico reporte:

- Índice de Gestión Integral - IGI
- Índice de Desempeño Fiscal - IDF
- Índice de Transparencia del Departamento - ITD
- Índice de Gestión de Gobierno Abierto – IGA

Logro:

Dificultad:

2. APOORTE AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO SEÑALADO PARA EL AÑO 2015.

2.1. INFORME DE GESTION A NIVEL PROGRAMAS

Para identificar los logros de cada programa al cual su entidad aporta, inicialmente registre los logros por meta de producto, con base en ello revise el objetivo del programa definido en el plan de desarrollo y establezca los logros agregados más relevantes.

2.1.1. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 1 DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO

Debe insertar los programas a los cuales su entidad realiza aportes.

Nombre del Programa:

Objeto de Programa:

Metas relacionadas:

# Meta	Logros (reportados en Monitoreando corte 31 de diciembre 2015)

Para definir los logros agregados por programa, debe revisar y diligenciar el **VISOR DE METAS DE RESULTADO Y DE IMPACTO**

Logros Agregados:

- 1.
- 2.

Dificultades:

2.1.2. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 2 RURALIDAD Y SOSTENIBILIDAD

Debe insertar los programas a los cuales su entidad realiza aportes.

Nombre del Programa:
Objeto de Programa:

Metas relacionadas:

# Meta	Logros (reportados en Monitoreando corte 31 de diciembre 2015)

Para definir los logros agregados por programa, debe revisar y diligenciar el **VISOR DE METAS DE RESULTADO Y DE IMPACTO**

Logros Agregados:

- 1.
- 2.

Dificultades:

2.1.3. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 3 COMPETITIVIDAD, INNOVACIÓN, MOVILIDAD Y REGIÓN

Debe insertar los programas a los cuales su entidad realiza aportes.

Nombre del Programa:
Objeto de Programa:

Metas relacionadas:

# Meta	Logros (reportados en Monitoreando corte 31 de diciembre 2015)

Para definir los logros agregados por programa, debe revisar y diligenciar el **VISOR DE METAS DE RESULTADO Y DE IMPACTO**

Logros Agregados:

- 1.
- 2.

Dificultades:

2.1.4. PROGRAMAS DEL OBJETIVO 4 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR VALOR DE LO PÚBLICO

Debe insertar los programas a los cuales su entidad realiza aportes.

Nombre del Programa:
Objeto de Programa:

Metas relacionadas:

# Meta	Logros (reportados en Monitoreando corte 31 de diciembre 2015)

# Meta	Logros (reportados en Monitoreando corte 31 de diciembre 2015)

Para definir los logros agregados por programa, debe revisar y diligenciar el **VISOR DE METAS DE RESULTADO Y DE IMPACTO**

Logros Agregados:

- 1.
- 2.

Dificultades:

2.2. INFORME DE GESTION A NIVEL OBJETIVOS

Con base en el análisis de los logros alcanzados en los programas de cada objetivo defina los impactos que ha generado el cumplimiento de cada objetivo del Plan de Desarrollo

Por favor realizar el reporte y revisar el VISOR METAS DE RESULTADO E IMPACTO

2.2.1. OBJETIVO 1 DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO

Objeto: Mejorar condiciones y oportunidades de vida, cohesión socio cultural y equidad para el desarrollo integral del ser humano y de sus territorios.

Logros / impactos obtenidos (máximo 2)

- 1.
- 2.

2.2.2. OBJETIVO 2 SOSTENIBILIDAD Y RURALIDAD

Objeto: Restablecer la relación armónica del ser humano con el ambiente y su entorno.



Logros / impactos obtenidos (máximo 2)

- 1.
- 2.

2.2.3. OBJETIVO 3 COMPETITIVIDAD, INNOVACIÓN, MOVILIDAD Y REGIÓN

Objeto: Ser competitivos y sustentables a partir de potencialidades, articulación regional, gestión del conocimiento, innovación productiva y social.

Logros / impactos obtenidos (máximo 2)

- 1.
- 2.

2.2.4. OBJETIVO 4 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR VALOR DE LO PÚBLICO

Objeto:Garantizar con buen gobierno y transparencia, gerencia efectiva por resultados del desarrollo, seguridad, convivencia, participación real, corresponsabilidad de la sociedad civil y fortalecimiento de la identidad cundinamarquesa.

Logros / impactos obtenidos (máximo 2)

- 1.
- 2.

2.3. INFORME DE GESTION A NIVEL HUELLAS

Registrar los aportes de su entidad para el logro de las huellas establecidas en plan de Desarrollo. ([Consultar cuadro anexo de huellas](#))

Huella No. XXX X

Aportes:

Huella No. XXX X



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.
Torre Central Piso 5.
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1652 - 749 1675 -749 1676
www.cundinamarca.gov.co

Aportes:

2.4.IMPACTO DE LA GESTION DE LA ENTIDAD

Describe aportes de la entidad al Desarrollo Nacional

Describe aportes de la entidad Desarrollo Departamental

Describe aportes de la entidad al Desarrollo Sub –Regional (provincias)

3. PLAN DE ACCION DE MEJORA DE LA ENTIDAD

Vigencia 2014

Con base en lo estipulado en la Circular 35 de 2014, de la Secretaría de Planeación, las entidades que aportan al avance del plan de desarrollo Cundinamarca, calidad de vida, deben diligenciar las bases de datos anexas con el segundo y último seguimiento al plan de mejoramiento 2014 y entregarlas el 16 de enero anexo a este informe

Vigencia 2015

Teniendo en cuenta las dificultades planteadas en cada uno de los niveles, la entidad debe formular un plan de mejora para el 2015 de manera que se pueda hacer seguimiento a las acciones planeadas estas deben ser registradas en el formato anexo.

Identifique las acciones de mejora que su entidad debe realizar durante el 2015, con base en el análisis de las dificultades plasmadas en el presente Informe de gestión en cada uno de sus niveles (programa, objetivo y Huella)

ACCION DE MEJORA (debe ser medible y cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCION PREVISTA	TIEMPO MAXIMO EN EL CUAL SE VA A DESARROLLAR. (DD/MM/2015)



--	--	--	--

FIRMA
SECRETARIO-GERENTE O DIRECTOR



SC - CER 303297



CO -SC- CER 303297



GP CER 303299



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.
Torre Central Piso 5.
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1652 - 749 1675 -749 1676
www.cundinamarca.gov.co