

PLAN DE ACCIÓN 2026

Enfoque estratégico	Item	Objetivos	Actividad	Producto / Evidencias	Indicador	Proceso	Frecuencia
Modernización de la gestión (Fortalecer la gestión de los procesos)	1	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Realizar el estudio de cargas laborales de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina de Contro Interno, y Oficina Asesora Jurídica.	Informe de resultados de cargar de cada área	Nro. Informes realizados /Nro. Informes programados (3) x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	2	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano aprobado y publicado	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	3	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Ejecutar el Plan de Bienestar e incentivos aprobado y publicado	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	4	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación aprobado y publicado	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	5	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado y publicado	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	6	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Ejecutar el Plan de Vacantes y Previsión en aprobado y publicado	Cronograma de actividades Soportes de ejecución de actividades Seguimiento a la planta de personal, en caso de vacancia para cumplimiento en el cubrimiento de la misma.	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	7	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Ejecutar el Plan del Código de Integridad en aprobado y publicado	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión del Talento Humano	Trimestral
	8	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Suscribir y evaluar los acuerdos de Gestión	Acuerdos de gestión suscritos de la vigencia 2026 Evaluación del segundo semestre 2025 Evaluación primer semestre 2026	Nro. de Acuerdos de Gestión Evaluados / Acuerdos de Gestión suscritos (2) x100	Gestión del Talento Humano	Semestral
	9	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Suscribir y evaluar los compromisos laborales para trabajadores oficiales	Compromisos suscritos de la vigencia 2026 Evaluación del segundo semestre 2025 Evaluación primer semestre 2026	Nro. de compromisos evaluados / compromisos suscritos (12) x100	Gestión del Talento Humano	Semestral
	10	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de Horarios Flexibles	Informe de avance a la implementación	Nro. Informes realizados / Nro informes programados (2) x 100	Gestión del Talento Humano	Semestral
	11	Fortalecer la administración del talento humano de la entidad	Implementar la estrategia de teletrabajo	Informe de avance a la implementación	Nro. Informes realizados / Nro informes programados (2) x 100	Gestión del Talento Humano	Semestral
	12	Fortalecer la gestión del Modelo Estándar de Control Interno MECI	Planear y ejecutar el Programa anual de auditorías interna de acuerdo al cronograma	Programa de auditoría Informes de auditoría	Numero de auditorías realizadas *100/ Numero de auditorías programadas	Evaluación y seguimiento	De acuerdo al programa
	13	Fortalecer la gestión del Modelo Estándar de Control Interno MECI	Realizar los seguimientos a los Planes de Mejoramiento de FONDECÚN	Realizar los seguimientos a los Planes de Mejoramiento en los términos de la Resolución 0278 de 2021.	Numero de Planes de mejoramiento a los que se le hizo seguimiento * 100 / Numero de Planes de mejoramiento existentes.	Evaluación y seguimiento	Semestral
	14	Fortalecer la gestión del Modelo Estándar de Control Interno MECI	Presentar los informes de ley por parte de la OCI	Cronograma de los informes de ley a presentar. Evidencia de la presentación de informes	Informes realizados / informes programados	Evaluación y seguimiento	De acuerdo al cronograma
	15	Reformular el Sistema de Gestión de Calidad	Actualización en la documentación del Sistema de Gestión de Calidad - SGC	Cronograma de actividades para la actualización del SGC Informes de la ejecución del cronograma	Actividades del plan de trabajo realizadas / Total de actividades plan de trabajo X100	Planeación Estratégica	Trimestral
	16	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Mantener actualizada la base información conjunta, con el registros tiempo rea el estado y registro de cada una de las condiciones contractuales de los contratos que suscriba Fondecún.	Reporte de actualización de la base de contratación	Seguimientos realizadas/Seguimientos programados *100	Gestión Contractual	Trimestral
	17	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Elaborar, hacer seguimiento y socializar con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el plan de acción de la vigencia 2026, así como la publicación de los resultados en la página web de la entidad.	* Plan de acción 2026 *Seguimientos del plan de acción	Nro. de seguimientos realizados / (4) seguimientos programados 2026 x100	Planeación Estratégica	Trimestral
	18	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Elaborar, hacer seguimiento y socializar con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el mapa de riesgos de gestión institucional de la vigencia 2026, y publicar los resultados en la página web de la entidad.	* Mapa de Riesgos de Gestión Institucional 2026 *Seguimientos al Mapa de Riesgos	Nro. de seguimientos realizados / (2) seguimientos programados 2026 x100	Planeación Estratégica	Semestral
	19	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Consolidar y actualizar el informe de gestión, evidenciando los logros de la entidad en cada uno de los periodos, así como socializar los resultados con el comité Institucional de Gestión y Desempeño, y publicar los resultados en la página web de la entidad.	*Informe de gestión por cada periodo	Nro. de seguimientos realizados / (2) seguimientos programados 2026 x100	Planeación Estratégica	Semestral
	20	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Desarrollar la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2026 y hacer seguimiento a su desarrollo.	*Cronograma de la estrategia de rendición de cuentas *Seguimiento al desarrollo de la estrategia	No. de actividades realizadas / actividades programados X 100	Planeación Estratégica	De acuerdo al cronograma
	21	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Elaborar, hacer seguimiento y socializar con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Programa de Transparencia y Ética Pública de la vigencia 2026, así como la publicación de los resultados en la página web de la entidad	* Programa de Transparencia y Ética Pública 2026 con el cronograma de actividades *Seguimientos del Plan Anticorrupción 2026	Nro. de seguimientos realizados / seguimientos programados 2026 x100	Planeación Estratégica	De acuerdo al cronograma
	22	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Elaborar, hacer seguimiento y socializar con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el mapa de riesgos de corrupción de la vigencia 2026, así como la publicación de los resultados en la página web de la entidad	* Mapa de Riesgos de Corrupción 2026 *Seguimientos al Mapa de Riesgos de Corrupción 2026	No. de seguimientos realizados / (3) Seguimientos programados X 100	Planeación Estratégica	Cuatrimestral
	23	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Hacer seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Matriz de excel de seguimiento Socialización con los jefes de dependencia	Nro. de seguimientos realizados / (4) seguimientos programados 2026 x100	Planeación Estratégica	Trimestral
	24	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Implementar la Política de Gestión Ambiental a través del Plan de Manejo Ambiental	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión Administrativa	De acuerdo al cronograma
	25	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Implementar la política institucional de gestión documental a través del Plan Institucional de Archivos, el Programa de Gestión Documental y el Sistema Integrado de Conservación	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión documental	Trimestral
	26	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Implementar las Tablas de Retención Documental en todas las dependencias de la entidad	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Gestión documental	Trimestral

Estabilidad y competitividad de la entidad en el mercado	27	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Monitorear el cumplimiento a la gestión y respuesta de las PQRSD que ingresan a la entidad	Informe trimestral de la gestión de PQRSD	Nro. de seguimientos realizados /4 seguimientos programados 2026 x100	Gestión de Relacionamento con los Grupo de Interés	Trimestral
	28	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Realizar seguimiento mensual a los contratos que tiene saldos, para que los procesos desarrollen las actividades de liquidación y liberación.	Informe de seguimientos	Nro. de seguimientos realizados /12 seguimientos programados para 2026 x100	Gestión financiera	Mensual
	29	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Adelantar la actualización del normograma según cronograma de actividades	Cronograma de actividades Informe de actividades de ejecución Soportes de ejecución de actividades	Actividades ejecutadas / actividades planeadas	Gestión Jurídica	Trimestral
	30	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Realizar seguimiento al impulso de los procesos disciplinarios	Reporte de seguimiento	Nro. de seguimientos realizados /4 seguimientos programados 2026 x100	Gestión Jurídica	Trimestral
	31	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Ejecución las actividades de la Política de Prevención del Daño Antijurídico 2025-2026	Evidencia de las actividades de la PPDA	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión Jurídica	Trimestral
	32	Mejorar el Índice de Desempeño Institucional	Realizar la actualización de la plataforma pública SIGEP con la vinculación y desvinculación del talento humano contratado mediante contrato de prestación de servicios.	Reporte de administración de SIGEP	Nro. de seguimientos realizados / seguimientos programados 2026 x100	Gestión Contractual	Trimestral
	33	Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica	Elaborar y ejecutar el Plan de seguridad y privacidad de la información aprobado y publicado	Cronograma del plan Informe de ejecución Soportes de ejecución	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión de Tecnología	Trimestral
	34	Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica	Elaborar y ejecutar el Plan de riesgos de información aprobado y publicado	Cronograma del plan Informe de ejecución Soportes de ejecución	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión de Tecnología	Trimestral
	35	Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica	Elaborar y ejecutar Plan Estratégico de Tecnología de la Información PETI, así como la publicación de los resultados en la página web de la entidad	Cronograma del plan Informe de ejecución Soportes de ejecución	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión de Tecnología	Trimestral
	36	Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica	Realizar la contratación para adquirir los servicios tecnológicos requeridos por la entidad para los procesos de comunicación, adquisición de equipos y seguridad informática, procurando mejorar los actuales.	Cumplir con el cronograma de contratación de servicios tecnológicos.	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión de Tecnología	Trimestral
	37	Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica	Realizar mantenimiento preventivo a equipos de tecnología, preservando su estado para el correcto desempeño de cada usuario	Cronograma de mantenimiento	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión de Tecnología	Trimestral
	38	Fortalecer y mejorar la infraestructura tecnológica	Realizar la implementación, configuración y parametrización de un sistema de gestión documental	Cronograma de trabajo Informe de ejecución Soportes de ejecución	Nro. Actividades ejecutadas/Nro Actividades programadas x 100	Gestión de Tecnología	Trimestral
	39	Cumplir la meta comercial	Cumplir con la meta comercial de diez mil setecientos sesenta y seis millones seiscientos ochenta mil setecientos cincuenta y cuatro pesos M/CTE (\$10.766.680.754) durante la vigencia 2026	Contratos suscritos	Valor \$ de los contratos suscritos / Valor \$ Meta comercial x 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	40	Estandarizar el modelo financiero para calcular el porcentaje mínimo en las cuotas de gerencia	Elaborar la propuesta inicial de los proyectos de gerencia integral con el modelo costeo adoptado.	Ficha de costeo inicial	Nro. Fichas de costeo realizadas bajo el modelo adoptado/Nro Contratos interadministrativos suscritosx 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	41	Fortalecer la gestión integral de los proyectos	Adelantar los procesos sancionatorios contractuales que sean requeridos por la supervisión y/o la interventoría de los contratos derivados	Informe semestral de seguimiento a la solicitud y trámite de procesos sancionatorios	Nro. Informes realizados /Nro informes programados x 100	Gestión Contractual	semestral
	42	Fortalecer la gestión integral de los proyectos	Realizar seguimientos a la proyección de los traslados de las cuota de gerencia.	Informe de proyección de traslados de cuota de gerencia.	Nro. Informes realizados / Nro. Informes programados (3) x 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	43	Fortalecer la gestión integral de los proyectos	Implementar el uso transversal de SICOF en los gestión de proyectos.	Informe de actualización del sistema	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	44	Fortalecer la gestión integral de los proyectos	Digitalizar y asegurar la disponibilidad de la información precontractual, contractual y poscontractual en los sistema de información.	Certificados de cumplimiento del cargue de la información Evidencias de la información disponible en el sistema	Nro. de certificados de cumplimiento / Nro. de contratos interadministrativos en ejecución X 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	45	Fortalecer la gestión integral de los proyectos	Realizar la gestión del cierre y/o liquidación de los contratos derivados, asegurando que estén sobre el 70% del total de los contratos que superen los 4 meses de terminados.	Matriz de seguimiento al proceso de liquidaciones	Nro de contratos derivado / 70% de los contratos derivados con más de 4 meses de terminación*100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	46	Fortalecer la gestión integral de los proyectos	Desarrollar la gestión de cierre financiero y entrega de productos requeridos para la proyección del acta de liquidación del 70% del total de los contratos interadministrativos que superen los 4 meses de terminados.	Matriz de seguimiento al proceso de liquidaciones Actas de liquidación / Soporte de entrega de productos para proyección del acta de liquidación	Nro de contratos interadministrativos liquidados o con soporte de entrega de productos / 70% de los contratos interadministrativos con más de 4 meses de terminación*100	Estructuración y gerencia de proyectos	Mensual
	47	Medir la percepción del cliente para identificar oportunidades de mejora y optimizarlas	Realizar la medición de la percepción del cliente y establecer el plan de mejoramiento según los resultados. (Octubre)	Informe de medición Plan de mejoramiento Soportes de plan de mejoramiento	Nro. Actividades ejecutadas/Nro. Actividades programadas x 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Anual
	48	Estructurar los proyectos del departamento	Realizar seguimiento de los 4 proyectos de estructuración.	Informes de seguimiento	Nro. Informes realizados /Nro. Informes programados x 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Trimestral
	49	Evaluar y estructurar alianzas público privadas de la Gobernación de Cundinamarca.	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato de APP.	Informes de seguimiento	Nro. Informes realizados /Nro. Informes programados x 100	Estructuración y gerencia de proyectos	Trimestral