

FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN		
CUADRO DE CODIFICACION DOCUMENTAL		
CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES
001		ACCIONES CONSTITUCIONALES
	01	Acciones de Cumplimiento
	02	Acciones Populares
	03	Acciones de Tutela
	04	Derechos De Peticion
002		ACTOS ADMINISTRATIVOS
	01	Resoluciones
003		CAJA MENOR
004		CERTIFICADOS
	01	Certificados de Retencion de Ica
	02	Certificados de Retencion de Iva
	03	Certificados de Retencion de Renta
	04	Certificados Rendimientos Financieros
005		CIRCULARES
006		COMITES
	01	Comité de Archivo
	02	Comité de Contratacion
	03	Comité Meci
007		COMPROBANTES CONTABLES
	01	Comprobantes de Egreso
	02	Comprobantes de Ingreso
	03	Notas Contables
008		CONCILIACIONES
	01	Conciliaciones Bancarias
	02	Conciliaciones de Cuentas
	03	Conciliaciones de Cuentas Convenios
009		CONTRATOS
	01	Contratacion Directa
	02	Invitacion Publica
	03	Invitacion Publica por Sorteo

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE ARCHIVOS
APROBO FECHA: 24 NOV. 201
CUNDINAMARCA

010		CONVENIOS
	01	Convenios Interadministrativos
011		DECLARACIONES CONTABLES
	01	Impuesto sobre las Ventas
	02	Impuesto sobre las Rentas
	03	Industria y Comercio
	04	Retenciones de Ica
012		ESTADOS FINANCIEROS
	01	Estados Financieros Intermedios
	02	Estados Financieros de Fin de Ejercicio
013		HISTORIAS
	01	Historias de Vehiculos
	02	Historias Laborales
014		INFORMES
	01	Informes a Entes de Control
	02	Informes Contables
	03	Informes de Almacen
	04	Informes de Gestion
	05	Informe Financiero
	06	Informes de Presupuesto
015		INVENTARIOS
	01	Inventarios de almacen
016		LIBROS OFICIALES
	01	Libro Diario
	02	Libro Mayor y Balance
017		NOMINA
018		PLANES
	01	Plan Anual de Caja
	02	Planes de accion
	03	Planes de Compras
019		PRESUPUESTO
020		PROCESOS
		Procesos Disciplinarios
021		PROGRAMAS

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE ARCHIVOS
APROBO FECHA: 24 NOV. 201
CUNDINAMARCA

	01	Programas de Bienestar
	02	Programas de capacitaciones
	03	Programas de gestion documental
	04	Registro de comunicaciones enviadas
	05	Registro de comunicaciones recibidas
	06	Transferencias documentales
022		PROYECTOS
	01	Proyectos de desarrollo
023		SISTEMA DE ADMINSTRACION DE RIESGO OPERATIVO
	01	Implementacion y seguimiento
024		SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECI
	01	Capacitacion e Implementacion
	02	Informes de auditorias internas
	03	Manuales e Implementacion
025		SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
	01	Acciones Correctivas y Preventivas
	02	Auditorias de Calidad
	03	Indicadores de Gestion
	04	planes de mejoramiento

Elaborado por

Revisado por

Aprobado por

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE ARCHIVOS
APROBO FECHA: 24 NOV. 2011
CUNDINAMARCA

FONDECUN					
CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL					
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	CODIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	DEPENDENCIA PRODUCTORA	FUNCION
001	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01	Acciones de Cumplimiento	GERENCIA GENERAL	Ejercer la representacion juridica, judicial y extrajudicial del fondo de desarrollo de proyectos de cundinamarca FONDECUN decreto 359 de 2008 numeral 21.
		02	Acciones Populares	GERENCIA GENERAL	
		03	Acciones de Tutela	GERENCIA GENERAL	
		04	Derecho de Peticion	GERENCIA GENERAL	
002	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Resoluciones	GERENCIA GENERAL	Ejecutar las decisiones de la Junta Directiva, dictar los actos administartivos que le corresponden y realizar las actividades conducentes al cumplimiento del objetivo del Fondo. Decreto 00359 de 2008 (numeral2.2).
003	CAJA MENOR			SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Atender los gastos que tengan el carácter de situaciones imprevistas urgentes o inaplazables para el funcionamiento de FONDECUN. Resolucion 02 de enero 03 de 2011
004	CERTIFICADOS	01	Certificados de Retencion de Ica	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar el cumplimiento de las disposiciones referentes al regimen presupuestal , contable y de tesoreria del fondo. Decreto 359 de 2008 numeral 4.24.
		02	Certificados de Retencion de Iva	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		03	Certificados de Retencion de Renta	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		04	Certificados de Rendimientos Financieros	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
005	CIRCULARES	01	Circulares	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Proyectar los actos administrativos relacionados con la administracion de personal, conservando un registro y archivo de las situaciones administrativas. Decreto 359 de 2008 numeral 4.28.
006	COMITES	01	Comité de Archivo	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Cumplir en todas las dependencias de FONDECUN las pautas y normas existentes en materia archivistica. Resolucion numero 34 de 2010.
		02	Comité de contratacion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Promover coordinar y concertar la rticulacion de las dependencias de FONDECUN en los procesos de contratacion. Resolucion 04 de 2009.
		03	Comité MECI	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Apoyar a la direccion en la implementacion de la norma tecnica de calidad y del modelo estandar mediante su participacion y compromiso. Resolucion 08 de 2010.
007	COMPROBANTES CONTABLES	01	Comprobantes de Egreso	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar la oportunidad , veracidad y calidad de los informes y estados finaceros que deban presentarse. Decreto 359 de 2008 numeral 4,18.
		02	Comprobantes de Ingreso	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		03	Notas Contables	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
008	CONCILIACIONES	01	Conciliaciones Bancarias	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar la oportunidad , veracidad y calidad de los informes y estados finaceros que deban presentarse. Decreto 359 de 2008 numeral 4,18.
		02	Conciliaciones de Cuentas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		03	Conciliaciones de Cuentas Convenios	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
009	CONTRATOS	01	Contratacion Directa	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Celebrar contratos para administrar recursos destinados a la ejecucion de proyectos y para el desarrollo de esquemas de gerencia de proyectos. Decreto 359 de 2008 numeral 4,14.
		02	Invitacion Publica	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		03	Invitacion Publica por Sorteo	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		01	Contratacion Directa	SUBGERENCIA TECNICA	Realizar contratos para coadyuvar en la gestion de administracion tributaria de las entidades territoriales, en el recaudo y otros procesos de administracion de ingresos publicos previa autorizacion de la gerencia general. Decreto 359 2009
		02	Invitacion Publica	SUBGERENCIA TECNICA	

		0	Invitacion Publica por Sorteo	SUBGERENCIA TECNICA	numeral 3,14.
010	CONVENIOS	01	Convenios Interadministrativos	SUBGERENCIA TECNICA	Realizar convenios o contratos para coadyuvar en la gestion de administracion tributaria de las entidades territoriales, en el recaudo y otros procesos de administracion de ingresos publicos previa autorizacion de la gerencia general. Decreto 359 2009 numeral 3,14.
011	DECLARACIONES CONTABLES	01	Impuesto sobre las Ventas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Rendir los estados financieros y los informes contables requeridos por la contraloria del departamento, la administracion de impuestos. Secretarias de salud y demas organismos publicos. Decreto 359 de 2008 numeral 4,22.
		02	Impuesto sobre las Rentas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		03	Industria y Comercio	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		04	Retenciones de lca	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
012	ESTADOS FINANCIEROS	01	Estados Financieros Intermedios	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaborar, presentar y responder por los estados y analisis finacieros con la debida oportunidad, veracidad y calidad garantizando la toma de decisiones optimas. Decreto 359 de 2008 numeral 4,19.
		02	Estados Finacieros de Fin de Ejercicio	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
013	HISTORIAS	01	Historias de Vehiculos	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Coordinar la administracion de los recursos fisicos y logísticos, de bienes y servicios con criterios de economia, eficiencia y productividad, velando por la provision oportuna de los mismos para el normal funcionamiento. Decreto 359 de 2008 numeral 4.35.
		02	Historias Laborales	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Controlar los procesos de vinculacion, posesion, registro y control, organización, hojas de vida y reglamento interno inherentes al personal del fondo. Decreto 359 de 2008 numeral 4,27.
014	INFORMES	01	Informes a Entes de Control	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Reenvio informes requeridos por la contraloria del departamento, la administracion de impuestos y demas organismos publicos acorde con las normas legales vigentes. Decreto 359 de 2008 numeral 4.22.
		02	Informes Contables	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Reenvio informes contables requeridos por la contraloria del departamento, la administracion de impuestos y demas organismos publicos acorde con las normas legales vigentes. Decreto 359 de 2008 numeral 4.22.
		03	Informes de Almacen	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Coordinar los recuros fisicos y logísticos de bienes y servicios para el normal funcionamiento Decreto 359 numeral 435.
		04	Informes de Gestion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Presentar al gobernador y a la junta directiva informes generales y periodicos sobre el desarrollo del fondo. Decreto 359 de 2088 numeral 2.13.
		05	Informe Financiero	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar la oportunidad, veracidad y calidad de los informes y estados financieros que deban presentarse. Decreto 359 de 2008 numeral 4.18.
		06	Informes de Presupuesto	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar la oportunidad, veracidad y calidad de los informes y estados financieros que deban presentarse. Decreto 359 de 2008 numeral 4.18.
015	INVENTARIOS	01	Inventarios de Almacen	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	oordinar los recuros fisicos y logísticos de bienes y servicios para el normal funcionamiento Decreto 359 numeral 435.
016	LIBROS OFICIALES	01	Libro Diario	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Garantizar la oportunidad , veracidad y calidad de los informes y estados

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE ARCHIVOS
APROBO FECHA 24 NOV 2011
CUNDINAMARCA

016	LIBROS OFICIALES	0	Libro Mayor y Balance	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	financieros que deban presentarce. Decreto 359 de 2008 numeral 4.18.
017	NOMINA			SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Adelantar las actividades de liquidacion y autorizacion de los pagos de nomina, prestaciones sociales y reconocimientos salariales. Decreto 359 de 2008 numeral 4.29.
018	PLANES	01	Plan Anual de Caja	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Preparar en coordinacion con las demas dependencias del fondo los gastos generales del presupuesto y efectuar su ejecucion. Decreto 359 de 2008 numeral 4.12.
		02	Plan de Accion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y TECNICA	Adoptar, dirigir y evaluar el plan de accion de la dependencia a su cargo y presentar los informes que sean solicitados. Decreto 359 de 2008 numeral 4.13.
		03	Plan de Compras	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaborar, proponer y ejecutar el plan de adquisiciones y suministros con el objeto de garantizar la entrega de los mismos por una adecuada programacion del gasto. Decreto 359 de 2008 numeral 4.15.
019	PRESUPUESTO			SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Coordinar y a asesorar a todas las dependencias del fondo en el control y la correcta ejecucion del presupuesto. Decreto 359 de 2008 numeral 4.17.
020	PROCESOS	01	Procesos Disciplinarios	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Establecer y desarrollar los procedimientos que en materia disciplinaria se deban adelantar garantizando que los procesos se desarrollen dentro de los principios legales y asi salvaguardar el derecho de defensa y el debido proceso. Decreto 359 de 208 numeral 4.37.
021	PROGRAMAS	01	Programas de Bienestar	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Desarrollar estudios para identificar las necesidades de bienestar, capacitacion y mejoramiento de competencias laborales. Decreto 359 de 2008 numeral 4.30.
		02	Programas de Capacitacion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Desarrollar estudios para identificar las necesidades de bienestar, capacitacion y mejoramiento de competencias laborales. Decreto 359 de 2008 numeral 4.30.
		03	Programa de Gestion Documental	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Coordinar y dirigir el diseño e implementacion de un sistema de gestion documental que garantice la recepcion, entrega, uso, proteccion y conservacion de los documentos de interes para el fondo. Decreto 359 de 2008 numeral 4.34.
		04	Registro de comunicaciones enviadas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		05	Rgistro de Comunicaciones Recibidas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		06	Transferencias Documentales	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
022	PROYECTOS	01	Proyectos de desarrollo	SUBGERENCIA TECNICA	asesoria financiera y tecnica respecto de los mismos. Decreto 359 de 2008 numeral 3.1 y 3.6.
023	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RIESGO OPERATIVO	01	Implementacion y Seguimiento	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Dirigir, coordinar y asegurar la eficaz implantacion y cumplimiento de procesos de induccion, reinduccion, entrenamiento y capacitacion del personal. Decreto 359 de 2008 numeral 4.31
024	SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECI	01	Capacitacion e Implementacion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Dirigir, coodinar y asegurar la eficaz implantacion y cumplimiento de procesos de induccion, reinduccion, entrenamiento y capacitacion del personal. Decreto 359 de 2008 numeral 4.31.
		02	Informes de aditorias Internas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Validar, revisar y homologar la informacion y documentacion elaborada del sistema integrado de gestion. Resolucion 08 de 2010 art. 5 numeral 10.

CONSEJO DEPARTAMENTAL
 DE ARCHIVOS
 APROBO FECHA: 24 NOV. 2011
 CUNDINAMARCA

		03	Manuales e Implementacion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Implementacion y mantener evidencia de lo que se realizo: Resolucion 08 de 2010.
		01	Acciones Correctivas y Preventivas	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Resolucion 08 de 2010, resolucion 07 de 2010.
		02	Auditorias de Calidad	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Resolucion 08 de 2010, resolucion 07 de 2010.
025	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	03	Indicadores de Gestion	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Mejorar el grado de desempeño de los indicadores de gestion definidos para cada proceso misional. Resolucion 07 de 2010.
		04	Planes de Mejoramiento	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Establecer los mecanismos que garanticen la mejora continua, la eficacia, eficiencia, efectividad del sistema integrado de gestion de calidad. Resolucion 08 de 2010 art 5 numeral 9.

Elaborado por
Revisado por
Aprobado por

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE ARCHIVOS
APROBO FECHA: 27 NOV. 2011
CUNDINAMARCA