

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
 FONDECUN



Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca

FONDECUN

FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDECUN
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA GENERAL

Hoja 1 de 1

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	E	M	S	
100-001	ACCIONES CONSTITUCIONALES							
100-001-01	Acciones de Cumplimiento *demanda *respuesta *decisión	2	8				X	Seleccionar una muestra del 10 % por cada cuatro años de producción documental teniendo en cuenta de conservar aquellos que se consideren de impacto para la entidad.
100-001-02	Acciones Populares *demanda *respuesta *decisión	2	8				X	Seleccionar una muestra del 10 % por cada cuatro años de producción documental teniendo en cuenta de conservar aquellos que se consideren de impacto para la entidad.
100-001-03	Acciones de Tutela *demanda *respuesta *decisión primera instancia * decisión segunda instancia * revisión corte	2	8				X	Seleccionar una muestra del 10 % por cada cuatro años de producción documental teniendo en cuenta de conservar aquellos que se consideren de impacto para la entidad.
100-001-04	Derechos de Petición *solicitud del derecho *respuesta	2	4				X	Seleccionar una muestra del 10 % por cada cuatro años de producción documental teniendo en cuenta de conservar aquellos que se consideren de impacto para la entidad.
100-002	ACTOS ADMINISTRATIVOS	4	16	X		X		Esta información es histórica, porque contiene información relevante para la historia, la ciencia, la cultura y soporte jurídico de la existencia y representación legal de la entidad.
100-002-01	Resoluciones *Anexos							
100-014	INFORMES	2	8	X				Se conservan totalmente dado que se consolida la gestión de la entidad.
100-014-04	Informes de gestión *informe * soportes							

CONSEJO DEPARTAMENTAL
 DE ARCHIVOS
 APROBO FECHA: 08 NOV. 2011
 CUNDINAMARCA

RETENCION:	DISPOSICION FINAL
AG: Archivo Gestión AC: Archivo Central	CT: Conservación Total; E: Eliminación; M: Microfilmación; S: Selección
Firma responsable: 	Fecha: 08 NOV. 2011
Subgerencia Administrativa y Financiera	