



FONDECÚN

FONDO DE DESARROLLO DE
PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

CIRCULAR N° 022 DE 2025

FECHA: 22 DE ABRIL DE 2025

PARA: GERENTES Y SUPERVISORES DE CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O DERIVADOS

DE: SUBGERENCIA TÉCNICA

ASUNTO: ACTAS DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Reciban un cordial saludo,

De conformidad con el Manual de Supervisión e Interventoría de Fondecún, adoptado mediante Resolución 0053 de 2022, el ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL es *“el documento en el que declaran conjuntamente supervisor o interventor y Contratista que el contrato se ha cumplido de conformidad con lo pactado y se registran los desembolsos hechos por el contratante. Es el medio de verificación de la ejecución del objeto contractual, en donde se consagra si el mismo se efectuó cabalmente y de acuerdo con las especificaciones pactadas en el contrato”*.

En el mismo sentido, el Manual de Supervisión e Interventoría establece como funciones generales de los supervisores e interventores, entre otras, las siguientes:

“1. Apoyar el logro de los objetivos contractuales.

(...)

3. Exigir la calidad de los bienes, obras y servicios adquiridos en el marco de un contrato y/o convenio, verificando que se cumplan todas las condiciones técnicas, económicas y legales pactadas.

(...)

5. Ejercer seguimiento y control respecto de los contratos o convenios y en general de cualquier relación contractual derivada, que se ejecute por parte de Fondecun, Convenido o Coejecutor principal, con ocasión del desarrollo propio del objeto y de las obligaciones a cargo de este, que en adelante se denominará Contratos Derivados.

(...)

10. Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.

(...)

13. Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo, actas de recibo final y actas de liquidación las cuales debe publicirlas en el SECOP II”.

Teniendo en cuenta lo anterior, se informa que todos los contratos derivados en los que se incluya la entrega de un producto deberán contener el acta de recibo a satisfacción formato EGAP-FR-05, este formato no podrá ser modificado, solo diligenciar los datos allí solicitados.

Contáctenos

📍 Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
☎ (57) 1 - 2432328- 2432806

📱 @fondecunoficial
🌐 www.fondecun.gov.co



Gobernación de
Cundinamarca



FONDECÚN

FONDO DE DESARROLLO DE
PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

PROCESO ESTRUCTURACIÓN, GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO Código: EGAP-PR-05
Versión: 01
Vigencia: 02-01-2023

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATO N° 202X-YYYY SUSCRITO ENTRE (NOMBRE DEL SUSCRITO) Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA-FONDECÚN-

En (nombre de la ciudad) (departamento), a los (días en letra y número) días del mes de (mes en letra y número) del año (año en número), se reunieron en las instalaciones de (nombre de la instalación), ubicada en (nombre de la ciudad) el (a) señor(a), identificado(a) con la C.C.N.T.: (número) de (ciudad de expedición), en representación (de sí mismo) o (de la sociedad, de la unión temporal o del consorcio) (nombre del consorcio, contratista), por parte de la interventoría del contrato, (nombre del interventor) y No. de cédula (número de la cédula de expedición) con la C.C.N.T.: (número) de (ciudad de expedición), en calidad de Supervisor (Nombre de la entidad del cliente), (nombre del supervisor) identificado con cédula de No. (número de la cédula de expedición), en calidad de Supervisor del Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca FONDECÚN, y (nombre del supervisor) identificado con cédula de No. (número de la cédula de expedición) en calidad de supervisor del Contrato Interadministrativo No. (número del contrato interadministrativo), PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN FINAL DEL Contrato No. (NÚMERO DEL CONTRATO), previas las siguientes consideraciones:

1. ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	
Razón Social	FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA -FONDECÚN-
Dirección	Av. Camero 10 No. 28-49 Torre A, Piso 21 Edificio Centro Internacional
Teléfono	2432328 / 2432805 / 2432812
Identificación	NIT 900.258.772-0
Ciudad	Bogotá D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre del Contratista	(Nombre del Contratista)
Identificación	(Identificación del Contratista)
Nombre del representante legal	(Nombre del representante legal)
Identificación	(Identificación del representante legal)
Teléfono	(Teléfono del Contratista)
Dirección	(Dirección del Contratista)
Ciudad	(Ciudad del Contratista)
Correo	(Correo del Contratista)

ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES

Contrato No.	(Número del contrato)
Tipo del Contrato	(Obra, Consultoría, Suministro e Interventoría)
Objeto del Contrato	(Objeto del Contrato)
Valor Inicial del Contrato	(Valor inicial del contrato)
Adición al Contrato ¹	(Valor adicionales al contrato)
Valor Total del Contrato	(Valor Total al contrato)

¹ En caso de que el contrato tenga varias adiciones agregar otra fila y así mismo relacionar con la otra información

PROCESO ESTRUCTURACIÓN, GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO Código: EGAP-PR-05
Versión: 01
Vigencia: 02-01-2023

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Información Presupuestal	Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. (número del CDP) del (fecha del CDP)	Registro Presupuestal No. (Número del RP) del (fecha del RP)
Plazo del Contrato	Hasta el (DÍA, MES, AÑO) (O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS LO QUE OCURRA PRIMERO)	
Prórroga No. 1 ²	(Aplica o No Aplica)	Plazo del Contrato con Prórroga (Aplica o No Aplica)
Firma Contrato	(Días mes y años)	Fecha de Inicio (Días mes y años)
Fecha de Terminación Inicial	(Días mes y años)	Fecha de Terminación con Prórroga (Aplica o No Aplica)
Suspensión No. 1 ³	(Aplica o No Aplica)	Ampliación a la Suspensión No. 1 (Aplica o No Aplica)
Retención No. 1	(Aplica o No Aplica)	Fecha de Terminación Anticipada (Aplica o No Aplica)
Acta de Terminación	(Fecha del acta de terminación DD/MM/AAAA) por valor de (Valor que aparece en el acta de terminación)	
Acta de Entrega y Recibo Final	(Fecha del acta de entrega y recibido DD/MM/AAAA) por valor de (Valor que aparece en el acta de entrega y recibido)	
Gerencia del Contrato Interadministrativo o durante la ejecución ⁴	(Gerente (s) durante la ejecución del contrato)	
Gerente durante la liquidación	(Gerente (s) durante en etapa de liquidación del contrato) si aplica	
Supervisor	(Nombre (s) de supervisor)	

Se deja constancia del recibo a satisfacción, de los elementos y/o actividades, cuyas características se describen a continuación:

ELEMENTOS Y/O ACTIVIDADES	CANTIDAD	CUMPLE		% DE AVANCE	OBSERVACIONES
		SI	NO		
(Según el contrato)	(Según el contrato)				(observaciones según lo requiera)

¹ En caso de que el contrato tenga varias prórrogas agregar otra fila y así mismo relacionar con la otra información.

² En caso de que el contrato tenga varias suspensiones agregar otra fila y así mismo relacionar con la otra información.

³ En caso de que el contrato tenga varias etapas de liquidación agregar otra fila.

PROCESO ESTRUCTURACIÓN, GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO Código: EGAP-PR-05
Versión: 01
Vigencia: 02-01-2023

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Los elementos y/o actividades descritos han sido verificados y para constancia se firma la presente acta por quienes en esta intervención, data en (CIUDAD) a los (NÚMERO DE DÍAS) días del mes de (NOMBRE DEL MES) del año (ESCRIBIR EL AÑO).

OBSERVACIONES Y/O SALVEDADES

Nombre del R.L. contratista C.C. R.L. CONTRATISTA	Nombre del R.L. Interventoría (SI APLICA) C.C. R.L. INTERVENTORÍA
Nombre del supervisor de la entidad (CLIENTE) C.C. SUPERVISOR DE LA ENTIDAD	Nombre del supervisor de FONDECÚN C.C. SUPERVISOR FONDECÚN

Este formato se encuentra publicado en la página web de Fondecún, en el siguiente link:
https://fondecungovco.sharepoint.com/:w:/s/SubgerenciaAdministrativayFinanciera/EXxGk7dH0B9CjGDEeclwvHwB0cr750_KJB3g_56ecT67wA?e=V3j5Hc

Contáctenos

Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(57) 1 - 2432328- 2432806

@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co



Gobernación de
Cundinamarca



FONDECÚN
FONDO DE DESARROLLO DE
PROYECTOS DE CUNDINAMARCA



*El gerente de
sus proyectos en Colombia*

INICIO NOSOTROS ▾ TRANSPARENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO ▾ PARTICIPA ▾ CONTRATACIÓN ▾ PROYECTOS NOTICIAS

Inicio » Formatos y Procedimientos

TRANSPARENCIA

FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

Formatos y Procedimientos

· Listado Maestro de Documentos

A continuación encontrarás los formatos y procedimientos propios del Sistema de Gestión de Calidad de nuestra entidad.

Encuentra [AQUÍ](#) el listado completo de formatos para relacionar el proceso y nombre de documento en la búsqueda por pestañas desplegadas.

Formatos

► Atención al usuario

► Estructuración, gerencia y administración de proyectos

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CODIGO	FECHA DE APROBACIÓN
Lista de verificación contrato interadministrativo	EGAP-FR-01	02/01/2023
Memorando interno de designación de gerente de contrato interadministrativo	EGAP-FR-02	01/02/2024
Acta de mayores y menores cantidades e ítems no previstos	EGAP-FR-03	44928
Acta de recibo parcial y balance presupuestal	EGAP-FR-04	02/01/2023
Acta de recibo a satisfacción	EGAP-FR-05	02/01/2023
Memorando interno de designación de supervisor	EGAP-FR-06	03/01/2024
Informe mensual de interventoría	EGAP-FR-07	02/01/2023
Informe semanal de seguimiento interventoría	EGAP-FR-08	02/01/2023

Con el objetivo de verificar la ejecución de los contratos y dar cumplimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción, es indispensable que, una vez suscritas las actas de recibo a satisfacción, se publiquen en enlace de la plataforma SECOP de cada contrato y se envíen de manera oportuna a los siguientes correos: katherin.espitia@fondecun.gov.co y katherin.mora@fondecun.gov.co

Cordialmente,

IVÁN ARMANDO LEAL SAQUERO
Subgerente Técnico

Revisó: Diana Katherine Zambrano Moncada- Profesional Especializado - Subgerencia Técnica
Proyectó: Yeimy Katherine Mora Ramírez- Apoyo Profesional - Subgerencia Técnica
Yeimy Katherine Mora Ramírez

Contáctenos

Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(57) 1 - 2432328- 2432806

@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co



Gobernación de
Cundinamarca