

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PHVA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FRECUENCIA	I TRIMESTRE (2023)			II TRIMESTRE (2023)			III TRIMESTRE (2023)			IV TRIMESTRE (2023)			EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES	Total	P	E						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
PLANEAR																											
PLANEAR	Diseñar, implementar y evaluar el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, basado en el mejoramiento continuo de los procesos	Identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual y los programas de SG-SST de acuerdo con la identificación de peligros y valoración de los riesgos de FONDECUN	Realizar la evaluación de estándares mínimos del SG- SST de la Entidad FONDECUN	Responsable del SG-SST	Anual												P					1	1	0			
			Formular y aprobar del Plan de Trabajo Anual del SG-SST del año 2024	Responsable del SG-SST y Gerencia	Anual	P																		1	1	0	
		Establecer el compromiso de la Organización por garantizar la Seguridad y Salud de los Trabajadores	Asignación de responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los funcionarios de la entidad independiente de su tipo o modalidad de contratación	Responsable del SG-SST	Anual	P																		1	1	0	
			Reinducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los empleados de planta y contratistas	Responsable del SG-SST	Anual			P																1	1	0	
			Realizar identificación de riesgos con todos los niveles de la empresa e implementar los respectivos controles (Matriz de Peligros)	Responsable del SG-SST	Anual									P										1	1	0	
			Actualizar y divulgar la política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	Responsable del SG-SST	Anual						P														1	1	0
			Capacitar a los trabajadores en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseñar y definir el Programa de capacitación anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2024	Responsable del SG-SST	Anual	P																		1	1	0
		Establecer los lineamientos para la respuesta ante una emergencia	Actualización del plan de emergencias	Responsable del SG-SST	Anual									P										1	1	0	
			Capacitar brigada de emergencia en las diferentes eventualidades que puedan ocurrir para estar atentos ante este tipo de emergencias	Responsable del SG-SST y Gerencia	Trimestral o cada vez que aplique			P			P				P							P		4	4	0	
		Realizar perfil Sociodemografico	Recopilar Información de cada trabajador de acuerdo a la información suministrada por cada uno de colaboradores propios y subcontratados (Informe perfil sociodemográfico)	Responsable del SG-SST	Anual o cuando aplique																			1	1	0	

<p>Cumplir con la disposición de los recursos financieros, tecnológicos y humanos para el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>	<p>Definir presupuesto en Seguridad y Salud en el Trabajo, y llevar a cabo su seguimiento</p>	<p>Elaborar un presupuesto para el SG-SST anual 2024</p>	<p>Responsable del SG-SST Supervisor Fondecun</p>	<p>Anual o cuando aplique</p>	<p>P</p>															<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>
<p>Dar cumplimiento a la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales y otros aplicables.</p>	<p>Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Revisar y actualizar matriz de requisitos legales</p>	<p>Responsable del SG-SST Supervisor Fondecun</p>	<p>Anual o cuando aplique</p>								<p>P</p>								<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>

		Hacer reporte de los accidentes de trabajo o enfermedades laborales a la ARL, EPS o Ministerio de Trabajo según aplique	Responsable del SG-SST	Cuando aplique	P														3	3	0		
		Implementación de controles operacionales	Implementar los controles establecidos en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos y los programas del SG-SST	Responsable del SG-SST	Mensual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		12	12	0	
			Realizar inspecciones de seguridad (Orden y Aseo)																				
			Realizar los mantenimientos periodicos de instalaciones, equipo, maquinas y herramientas, de acuerdo con los manuales y/o fichas tecnicas de los mismos	Responsable del SG-SST y Gerencia	Trimestral o cuando aplique	P			P			P				P				4	4	0	
VERIFICAR	Fortalecer los conocimientos en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, mediante la implementación del plan de capacitaciones	Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias.	Realizar simulacros de emergencia y elaborar informe del mismo	Responsable del SG-SST	Anual o cuando aplique										P				1	1	0		
		Seguimiento del desempeño del Sistema de Gestión	Seguimiento mediante indicadores de los objetivos y programas del Sistema de Gestión SST	Responsable del SG-SST	Mensual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		12	12	0	
			Revisión por la alta gerencia del desempeño el Sistema de Gestión (Rendición de cuentas)	Solicitar informes de cumplimiento del SG-SST	Anual													P		1	1	0	
		Hacer seguimiento del sistema de gestion de Seguridad y Salud en el trabajo de los contratistas	Realizar auditorias internas	Responsable del SG-SST y Gerencia	Anual											P				1	1	0	
ACTUAR	Fortalecer los conocimientos en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, mediante la implementación del plan de capacitaciones	Plan de mejora del desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diseño y aprobación de un Plan de Trabajo Anual teniendo en cuenta las mejoras para el desempeño del Sistema de Gestión SST	Responsable del SG-SST Y Gerencia	Anual											P			1	1	0		

SUMA ACTIVIDADES **101 101 0**

Fecha de aprobación: 19 de enero 2024.

Aprobó: Ángela Andrea Forero Mojica - Subgerente Administrativa y Financiera

ÁNGELA ANDREA FORERO MOJICA

Revisó: Dayana Camila Bautista Ortiz - Profesional Universitario OAJ

GERENTE (E)

Elaboró Zully Rodríguez Pérez - Responsable del SG-SST



**PLAN DE CAPACITACIÓN
FONDO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN**

CAPACITACIÓN	OBJETIVO	INTESIDAD HORARIA	POBLACIÓN OBJETO	CAPACITADOR	DOCUMENTO SOPORTE	MESES												SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES			
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total personal programado	Total personal capacitado	% Cobertura	% Eficacia				
INDUCCIÓN Y RE-INDUCCIÓN EN SST	Inducción y Re-Inducción en SST.	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Registro de Inducción-Re Inducción. Presentación.		P						P												
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Prácticas saludables para reconocer y manejar el estrés.	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.				P																
	Higiene Postural (Ergonomía) y pausas activas.	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.					P				P											
	Capacitación de Estilos de Vida Saludables.	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.						P														
HIGIENE INDUSTRIAL	Prevención de riesgo químico y biológico	2 Horas	Servicios Generales	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.							P													
SEGURIDAD INDUSTRIAL	Identificación de peligros, evaluación, valoración y clasificación de riesgos laborales.	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.								P												
	Capacitación en Accidentes de Trabajo. (Actos y condiciones Inseguras, orden y aseo).	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.		P			P			P												
EMERGENCIAS	Capacitación Primeros Auxilios.	2 Horas	Brigadistas	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación ARL POSITIVA				P																
	Prevención y Control del Fuego.	2 Horas	Brigadistas	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación ARL POSITIVA					P															
	Capacitación de Evacuación.	2 Horas	Personal en General	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación ARL POSITIVA						P														
COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Medidas Preventivas y Correctivas del Acoso Laboral.	2 Horas.	Comité de Convivencia Laboral	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.	P									P										
	Investigación de Accidentes de Trabajo.	1 Hora	COPASST	Coordinador SG-SST- ARL	Lista de Control de Asistencia. Presentación.		P									P									

ELABORADO POR:

Nombre: ZULLY RODRÍGUEZ PÉREZ
 Cargo: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 Fecha: ene-24

APROBADO POR:

Nombre: ÁNGELA ANDREA FORERO MOJICA
 Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Fecha: ene-24

DEFINICIÓN DEL INDICADOR		FORMULA	INDICADORES				METAS	PERIODECIDAD												
CUMPLIMIENTO		$\frac{\text{Número de capacitaciones ejecutadas}}{\text{Número de capacitaciones programadas}} \times 100$					80%	Semestral												
COBERTURA		$\frac{\text{Número de Personas capacitadas}}{\text{Número de personas programadas}} \times 100$					80%	Semestral												
ANÁLISIS																				
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO																				
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total Vigencia													
	Total de actividades		6	6	5	5	22													
	Actividades Programadas		6	6	5	5	22													
	Actividades Ejecutadas		0	0	0	0	0													
	Porcentaje de Cumplimiento		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0%													
INDICADOR			ANÁLISIS																	
<p align="center">% CUMPLIMIENTO PLAN DE CAPACITACIONES</p> <p>The chart displays the percentage of fulfillment for the training plan across four quarters and the total period. The y-axis ranges from 0.0% to 100.0% in 10% increments. The x-axis categories are I Trimestre, II Trimestre, III Trimestre, IV Trimestre, and Total Vigencia. All bars are at the 0.0% level, indicating no activities were executed.</p> <table border="1"> <caption>Data for % CUMPLIMIENTO PLAN DE CAPACITACIONES</caption> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Porcentaje de Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I Trimestre</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>II Trimestre</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>III Trimestre</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>IV Trimestre</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Total Vigencia</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			Periodo	Porcentaje de Cumplimiento	I Trimestre	0.0%	II Trimestre	0.0%	III Trimestre	0.0%	IV Trimestre	0.0%	Total Vigencia	0%						
Periodo	Porcentaje de Cumplimiento																			
I Trimestre	0.0%																			
II Trimestre	0.0%																			
III Trimestre	0.0%																			
IV Trimestre	0.0%																			
Total Vigencia	0%																			