



EVALUACIÓN INDEPENDIENTE

Código: EI-FR-01

PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA - VIGENCIA 2023

Versión: 01

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|-----|-----|-----------------------|----|-----|------|----|-----|------|
| FECHA DE ELABORACIÓN: | AÑO | MES | DIA | PERIODO DE EJECUCIÓN: | DE | MES | AÑO | AL | MES | AÑO |
| | 2023 | 1 | 27 | | | 1 | 2023 | | 12 | 2023 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| Objetivo: | Planificar las Auditorias y Seguimientos a ejecutar en la vigencia 2023, para evaluar la gestión institucional y el estado del Sistema de Control Interno de FONDEÚN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance: | Ejecución de auditorias internas, seguimiento y elaboración de informes internos y externos, participación en los diferentes comités institucionales y realización de Comités de Coordinación de Control Interno. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios: | Normatividad vigente aplicable a Fonecun y a cada uno de los procesos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procedimientos internos y demás documentos establecidos | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos del usuario, del producto y del servicio. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos: | Humanos: Jefe de la Oficina de Control Interno - Profesional contratista OCI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información, sistemas de redes y correo electrónico de la Entidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de auditoría | Fundamento de la Auditoría | | | | Coordinador de la Auditoría/Acción | | | | Equipo Auditor/Responsable de la Auditoría/Acción | | | | Método de auditoría | | | |
| Auditoría interna de gestión a los procesos | Resultados priorización auditorías para la vigencia y Solicitud Comité Institucional de Coordinación de Control Interno | | | | YENNY DIANITH BARRIOS GÓMEZ | | | | Jefe de la Oficina de Control Interno - Profesional contratista OCI | | | | De acuerdo con las definidas en las buenas prácticas de auditoria | | | |

AUDITORIA INTERNAS

| PROCESO O PROCEDIMIENTO A AUDITAR | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|--|--|--|-------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| Gestión del Talento Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe OCI | N/A | | | | | | | | |
| Gestión Jurídica y Gestión contractual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe OCI | N/A | | | | | | | | |
| Estructuración, gerencia y administración de proyectos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe OCI | Solicitud Comité Institucional de Coordinación de Control Interno | | | | | | | | |
| Gestión Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe OCI | N/A | | | | | | | | |
| Auditorías al modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe OCI | N/A | | | | | | | | |
| auditorías de gestión norma técnica NTC 6047 de infraestructura -Evaluar el desempeño de Infraestructura Física | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jefe OCI | N/A | | | | | | | | |

