



1. OBJETIVO.

Establecer los lineamientos de planificación estratégica para la toma de decisiones y la asignación de recursos, garantizando la alineación de los planes y acciones con los lineamientos estratégicos definidos para el periodo en vigencia.

2. ALCANCE.

Aplica para las actividades de revisión del contexto interno y externo de la organización, el análisis de partes interesadas, la formulación de la estrategia, la asignación de recursos, la implementación de la estrategia, el seguimiento y evaluación del progreso.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN NA

4. CONDICIONES GENERALES.

Enfoque estratégico: El procedimiento debe estar orientado a la planificación y al logro de los objetivos estratégicos definidos para el cuatrienio.

Participación de partes interesadas: Se debe incluir la participación del grupo directivo Fondecun (Subgerente Técnico, Subgerente Administrativo y Financiero, Asesor Jurídico, Asesor jefe de oficina de Control Interno), para obtener una visión holística y diversa en el proceso de planificación.

Análisis de contexto: Es fundamental realizar un análisis del entorno interno y externo de la organización, considerando factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y legales (análisis PESTEL), así como identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (análisis DOFA).

Definición de objetivos y metas: Se deben establecer objetivos claros y medibles, así como metas específicas y realistas que guíen las acciones estratégicas.

Asignación de recursos: Determinar los recursos necesarios para la implementación de las estrategias y acciones, así como establecer mecanismos para su asignación adecuada.

Seguimiento y evaluación: Se debe establecer un sistema de seguimiento y evaluación que permita monitorear el avance de la implementación, identificar desviaciones y tomar acciones correctivas y de mejora.

Comunicación y divulgación: Es importante comunicar de manera clara y efectiva la estrategia a todos los niveles de la organización, asegurando su comprensión y compromiso.



5. PROCEDIMIENTO

REVISIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTES INTERESADAS			
ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1	Analizar los diferentes aspectos internos y externos que pueden influir en el desempeño y los resultados de Fondecun mediante metodologías como el análisis DOFA y PESTEL.	Grupo directivo Fondecun	Análisis de contexto interno y externo (DOFA y PESTEL)
2	Identificar a todas las partes interesadas para Fondecun, tanto internas como externas, identificar sus necesidades y expectativas, el proceso que se relaciona con la parte interesada y como se da cumplimiento a los requisitos o necesidades.	Grupo directivo Fondecun	Análisis de contexto interno y externo (Partes interesadas o grupo de interés)
3	Identificar las oportunidades y desafíos clave que puedan impactar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización y presentar el informe al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación.	Grupo directivo Fondecun	Análisis de contexto interno y externo
4	Revisar y aprobar el análisis de contexto interno y externo.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación.	Aprobación en acta de comité
5	Publicar en la página web de FONDECUN el informe final del análisis del Contexto.	Responsable de Planeación	Análisis de contexto interno y externo en la Web.
6	Revisar anualmente o cuando sea necesario, el contexto interno y externo, partes interesadas y estrategias.	Responsable de Planeación	Revisión en acta de comité
DEFINICIÓN DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA			
ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1	Establecer y/o actualizar la misión, visión y valores de Fondecun que guiarán su actuación y orientarán la toma de decisiones estratégicas.	Grupo directivo Fondecun	Misión, visión, y valores documentados o actualizados.
	Revisar y aprobar la propuesta de misión, visión y valores.	Junta Directiva.	Aprobación en acta de comité



2	Revisar los objetivos actuales y elaborar una propuesta de los nuevos objetivos estratégicos que representan las metas y prioridades del cuatrienio.	Responsable de Planeación	Objetivos estratégicos documentados
3	Elaborar y documentar el Plan Estratégico institucional de acuerdo con los lineamientos y conclusiones de las mesas de trabajo, relacionando la formulación de estrategias y acciones específicas para alcanzar los objetivos establecidos.	Responsable de Planeación	Propuesta del plan estratégico
4	Revisar y aprobar la propuesta presentada de objetivos y plan estratégico institucional. En caso de presentarse observaciones se deben realizar los ajustes y programación de una nueva sesión para revisión y aprobación.	Grupo directivo Fondecun	Plan estratégico aprobado u observaciones.
5	Divulgar al interior de Fondecun y publicar en la página web el plan estratégico aprobado.	Responsable de Planeación	Socialización en acta de comité

ASIGNACIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1	Identificar anualmente los recursos necesarios para implementar las estrategias y acciones definidas en la entidad.	Subgerencia administrativa y financiera	Propuesta de presupuesto general
2	Evaluar la disponibilidad de recursos internos y determinar si se requiere la obtención de recursos adicionales.	Subgerencia administrativa y financiera	Presupuesto general
3	Socializar el presupuesto asignado para el siguiente periodo.	Subgerencia administrativa y financiera	Socialización en acta de comité.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA
1	Establecer indicadores de desempeño del proceso que permitan monitorear el progreso y evaluar el cumplimiento de los objetivos y plan estratégico.	Profesional especializado con funciones de planeación.	PE -FR - 02 - Indicadores
2	Establecer la matriz de indicadores que conformarán el tablero de control gerencial para el seguimiento de los resultados de cada proceso.	Grupo directivo Fondecun	PE -FR - 02 - Indicadores



3	Revisión y aprobación de la matriz de indicadores, se consigna la decisión en el acta de la sesión respectiva.	Grupo directivo Fondecun	Aprobación en el acta de la sesión.
5	Identificar desviaciones u oportunidades de mejora como resultado de los indicadores para establecer el plan de acción anual.	Responsable de Planeación.	PE -FR - 02 - Indicadores

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 6.1. Análisis de contexto
- 6.2 Plan estratégico
- 6.3 PE -FR - 02 - Indicadores
- 6.4 GA-FR-12 - Actas de comité

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Identificación de los cambios	Responsable de actualización
01	23/08/2021	Construcción del procedimiento	Responsable de Planeación
02	20/06/2023	Desarrollo de flujo de proceso, reorganización de algunas actividades acorde al flujo, se incluye la asignación de recursos, y ajustes generales de redacción del documento.	Responsable de Planeación

