



FONDECÚN

FONDO DE DESARROLLO DE
PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

CIRCULAR N° 018 DE 2023

FECHA: 25 de abril de 2023

PARA: Funcionarios y Contratistas del Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca - Fondecún.

DE: Subgerencia Administrativa y Financiera

ASUNTO: DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS EN EL APLICATIVO SIGEP II.

En atención a la Ley 1712 de 2014 *“por medio del cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se crean otras disposiciones”*, y de conformidad con el artículo 227 del decreto 019 de enero de 2012, el cual establece, *“Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, en el momento de su posesión o firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP, administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de la Hoja de Vida, previa habilitación por la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces”*.

Por otra parte, el decreto 484 de 2017, estipula el plazo máximo para el diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas así *“los servidores públicos de las entidades y organismos del orden nacional tendrán que hacerlo entre el 1° de abril y el 31 de mayo de cada vigencia; mientras que los servidores públicos del orden territorial lo harán entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia”*.

Teniendo en cuenta que los servidores públicos y contratistas de la Entidad deberán realizar la respectiva declaración exigida por la ley, y comoquiera que Fondecún está en el proceso de transición al SIGEP II desde el segundo semestre del año 2022, por lo cual se imparten las siguientes indicaciones:

1. En caso de que no pueda generar el ingreso a sigep II por favor remitir correo con su nombre, número de cédula y fecha de nacimiento, para realizar la actualización y que pueda recuperar la contraseña para contratistas a los correos paula.suarez@fondecun.gov.co; dayana.bautista@fondecun.gov.co; para funcionarios al correo leydi.rueda@fondecun.gov.co.
2. Validar que la información que migró de sigep I a sigep II corresponda a la que usted haya reportado en su histórico.
3. Diligenciar la declaración de bienes y rentas (recuerde que esta declaración se debe realizar en tres momentos así:
 - a. Al ingresar al cargo,

Contáctenos

📍 Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
☎ (57) 1 - 2432328- 2432806

📧 @fondecunoficial
🌐 www.fondecun.gov.co





- b. Entre el 1° de abril y el 31 de mayo de cada vigencia, para servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional o entre el 1° de junio y el 31 de julio de cada vigencia para servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial.
- c. Al retirarse del cargo.

Por tal motivo en el momento que tengan su declaración de bienes y rentas diligenciada en el SIGEP II, de debe imprimir, firmar y entregar en original firmado a su supervisor del contrato para que sea incorporada al expediente contractual así como a Sandra Hernández de la Oficina Asesora Jurídica o al área de Talento Humano para el caso de funcionarios de planta.

Los supervisores deben realizar el seguimiento respectivo con el fin de que sus contratistas realicen la Declaración de Bienes y Rentas en el aplicativo SIGEP II y será responsabilidad de cada servidor público o contratista registrar y actualizar la información según corresponda.

Finalmente se recuerda que esta actualización es de carácter obligatorio, como lo señala el Estatuto Anticorrupción, el no cumplimiento será sancionado de conformidad con lo Establecido en el código disciplinario.

Es de anotar que la declaración aquí señalada no es la misma que reportan para la suscripción de sus contratos establecida en la ley 2013 de 2020 ni reemplaza a la aquí solicitada, pues ésta es requisito para la celebración de contratos y se diligencia en otra plataforma diferente. La declaración de esta circular es aquella que diligencian en la misma plataforma en que actualizan su hoja de vida en SIGEP II.

Cordialmente,



ÁNGELA ANDREA FORERO MOJICA
Subgerente Administrativa y Financiera

Elaboró: Angélica Johana Romero – Apoyo Profesional de Talento Humano 
Revisó: Leydi Marcela Rueda – Profesional Universitario 
Revisó: Paula Alejandra Suárez Cubillos - Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Contáctenos

 Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
 (57) 1 - 2432328- 2432806

   @fondecunoficial
 www.fondecun.gov.co