

CIRCULAR N° 006 DE 2023

FECHA: BOGOTÁ, D.C., 17 DE ENERO de 2023

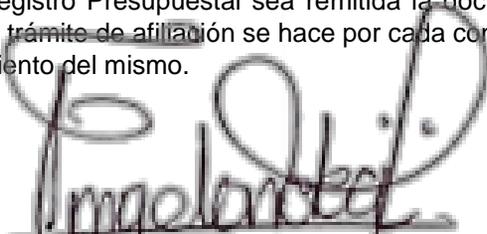
PARA: CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA FONDECÚN.

DE: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

ASUNTO: TRAMITE AFILIACIÓN ARL CONTRATISTAS

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto 723 de 2013, donde se estableció la obligación de las empresas de afiliar a las personas contratadas mediante un contrato de prestación de servicios superior a un mes (trabajador independiente o contratista), me permito dar las indicaciones para adelantar dicho trámite así:

1. Diligenciar en su totalidad el “formulario de vinculación de trabajador INDEPENDIENTE a la Administradora de riesgos laborales” el cual se adjunta a la presente.
2. Remitir al correo electrónico leydi.rueda@fondecun.gov.co el formulario debidamente diligenciado y firmado junto con copia del contrato y registro presupuestal, certificación de afiliación a salud y pensión informando el tipo de riesgo al que se requiere afiliarse, en este correo se debe informar que tipo de riesgo le corresponde según el objeto de su contrato (del 1 al 3).
3. En caso de que el riesgo a asegurar sea diferente al riesgo 1, 2 o 3 y sea de funcionamiento se debe adjuntar documento con justificación del riesgo y autorización hecha por la subgerencia técnica para la afiliación.
4. En caso de que el riesgo sea 4 o 5 y se derive de algún contrato interadministrativo se debe remitir oficio con solicitud de afiliación y diligenciamiento del archivo Excel adjunto.
5. Fondecun no se hace responsable de algún inconveniente que se llegue a presentar en el transcurso del inicio del contrato y la afiliación a la ARL por lo tanto, se solicita que el mismo día de firma del contrato y expedición del Registro Presupuestal sea remitida la documentación para la respectiva afiliación, se recuerda que el trámite de afiliación se hace por cada contrato suscrito y la desafiliación es automática con el vencimiento del mismo.



ANGELA ANDREA FORERO MOJICA
Subgerente Administrativa y Financiera

Elaboró: Angélica Romero - Apoyo Profesional de Talento Humano
Revisó: Marcela Rueda - Profesional Universitaria Talento Humano

