

**CIRCULAR No 063 DE 2022**

**DE:** SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**PARA:** SUBGERENCIA TÉCNICA, OFICINA ASESORA JURÍDICA, OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GERENCIA GENERAL.  
**ASUNTO:** PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS - PROYECTO DE PRESUPUESTO 2023 – FONDECÚN  
**FECHA:** 24 de agosto de 2022

En atención al artículo 124 de la Ordenanza 227 de 2014, donde señala que las empresas enviarán a las Secretarías de Hacienda y Planeación Departamental el anteproyecto de presupuesto antes del 31 de octubre de cada año y teniendo en cuenta el principio de planeación de la entidad, así como los plazos y tiempos para la elaboración y presentación del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto de Ingresos y gastos para la vigencia 2023 del Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca, la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad informa a los Directivos, Jefes de áreas y líderes de procesos, el cronograma del proyecto de Acuerdo del Presupuesto de Ingresos y gastos 2023:

**26 agosto 2022**

Reunión a partir de las 08:30 am con el fin de socializar el Cronograma con jefes de áreas, así como presentación y entrega de formatos de proyección de acuerdo de presupuesto 2023 a responsables de áreas:

1. Formato de proyección de gastos (Todas las áreas)
2. Formato de Proyección de saldos de Convenios (área Técnica)
3. Formato de proyección de saldos de Gastos de Funcionamiento (todas las áreas)
4. Formato de Proyección Meta Comercial (área Técnica)
5. Formato de Proyección de Saldo Cuota de Gerencia (área Técnica)
6. Formato de Proyección de Ingresos (Rendimientos, Sanciones, Certificaciones.) (Subgerencia Administrativa y Financiera, Tesorería)

**30 de agosto 2022**

Acompañamiento a los líderes de proceso en dudas que se presenten en el diligenciamiento de la información.

**05 de septiembre 2022**

Entrega de Formatos a presupuesto por cada una de las áreas:

1. Formato de proyección de gastos (Todas las áreas)
2. Formato de proyección de saldos de Gastos de Funcionamiento (todas las áreas)
3. Formato de proyección de Ingresos (Rendimientos, Sanciones, Certificaciones.) (Subgerencia Administrativa y Financiera, Tesorería)

**09 de septiembre 2022**

Entrega de formatos a presupuesto por parte de las áreas:

1. Formato de Proyección de saldos de Convenios (área Técnica)
2. Formato de Proyección de Saldo Cuota de Gerencia (área Técnica)
3. Formato de Proyección Meta Comercial (área Técnica y Gerencia General)

**12 al 15 de septiembre 2022**

Consolidación y revisión de información entregada por las áreas (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

**16 de septiembre 2022**

Presentación borrador proyecto Acuerdo de Presupuesto 2023 a Gerencia General (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

**19 y 22 de septiembre 2022**

Correcciones y Ajustes a Proyecto de acuerdo de presupuesto vigencia 2023. (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

**23 de septiembre 2022**

Entrega de Proyecto final de Acuerdo presupuesto de Ingresos y Gastos Vigencia 2023 Gerencia General (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

**28 de septiembre 2022**

Remisión de Acuerdo de presupuesto vigencia 2023 y anexo, citación a Junta Directiva (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

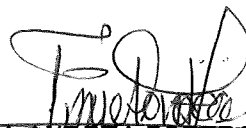
**11 de octubre 2022**

Envío de citación a Junta Directiva Presentación y aprobación de acuerdo de presupuesto vigencia 2023 (Subgerencia Administrativa y Financiera, Gerencia General)

**29 de octubre 2022**

Remisión a CONFISCUN de Acuerdo de presupuesto vigencia 2023 y anexo, (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto).

Cordialmente,



**ANGELA ANDREA FORERO MOJICA**  
Subgerente Administrativa y Financiera

Proyectó: Yeni Milena Silva Cely –Jefe de Presupuesto 