

## CIRCULAR N.040 DE 2021

**FECHA:** BOGOTÁ, D.C., 08 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PARA:** SUBGERENCIA TÉCNICA, OFICINA ASESORA JURÍDICA, OFICINA DE CONTROL INTERNO, GERENCIA GENERAL Y LIDERES DE PROCESOS

**DE:** SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ASUNTO:** CRONOGRAMA DE PROYECTO DE PRESUPUESTO VIGENCIA 2022.

En atención al artículo 124 de la Ordenanza 227 de 2014, donde señala que las empresas enviarán a las Secretarías de Hacienda y Planeación Departamental el anteproyecto de presupuesto antes del 31 de octubre de cada año y teniendo en cuenta el principio de planeación de la entidad, así como los plazos y tiempos para la elaboración y presentación del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto de Ingresos y gastos para la vigencia 2022 del Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca, la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad informa a los Directivos, Jefes de áreas y líderes de procesos, el cronograma del proyecto de Acuerdo del Presupuesto de Ingresos y gastos 2022:

### Septiembre 10 de 2021

Reunión socialización de Cronograma con Jefes de áreas, así como presentación y entrega de formatos de proyección de acuerdo de presupuesto 2022 a responsables de áreas:

1. Formato de proyección de gastos (Todas las áreas)
2. Formato de Proyección de saldos de Convenios (área Técnica)
3. Formato de proyección de saldos de Gastos de Funcionamiento (todas las áreas)
4. Formato de Proyección Meta Comercial (área Técnica)
5. Formato de Proyección de Saldo Cuota de Gerencia (área Técnica)
6. Formato de Proyección de Ingresos (Rendimientos, Sanciones, Certificaciones.) (Subgerencia Administrativa y Financiera, Tesorería)

### Septiembre 16 de 2021

Entrega de Formatos por cada una de las áreas:

1. Formato de proyección de gastos (Todas las áreas)
2. Formato de proyección de saldos de Gastos de Funcionamiento (todas las áreas)
3. Formato de proyección de Ingresos (Rendimientos, Sanciones, Certificaciones.) (Subgerencia Administrativa y Financiera, Tesorería)

### Septiembre 20 de 2021

Entrega de formatos por parte de las áreas:

1. Formato de Proyección de saldos de Convenios (área Técnica)

2. Formato de Proyección de Saldo Cuota de Gerencia (área Técnica)
3. Formato de Proyección Meta Comercial (área Técnica y Gerencia General)

### **Septiembre 21 y 22 de 2021**

Consolidación y revisión de información entregada por las áreas (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

### **Septiembre 23 de 2021**

Presentación borrador proyecto Acuerdo de Presupuesto 2022 a Gerencia General (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

### **Septiembre 28 de 2021**

Correcciones y Ajustes a Proyecto de acuerdo de presupuesto vigencia 2021. (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

### **Septiembre 30 de 2021**

Entrega de Proyecto final de Acuerdo presupuesto de Ingresos y Gastos Vigencia 2022 Gerencia General (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

### **Octubre 7 de 2021**

Remisión de Acuerdo de presupuesto vigencia 2022 y anexo, citación a Junta Directiva (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

### **Entre Octubre 18 - 22 de 2021**

Junta Directiva Presentación y aprobación de acuerdo de presupuesto vigencia 2022 (Subgerencia Administrativa y Financiera, Gerencia General)

### **Octubre 26 de 2021**

Remisión a CONFISCUN de Acuerdo de presupuesto vigencia 2022 y anexo, (Subgerencia Administrativa y Financiera, Área de presupuesto)

Cordialmente,



**ANGELA ANDREA FORERO MOJICA**  
Subgerente Administrativa y Financiera

Proyectó: Eduard Albeiro Lara Velásquez - Profesional Universitario 